

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1739 del 01 DIC. 2017

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*Il Responsabile dell'istruttoria*  
Dott. \_\_\_\_\_

Data 28-11-17 Firma \_\_\_\_\_  
*Il Responsabile del procedimento*  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Data 28/11/17 Firma \_\_\_\_\_  
*Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale*  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/11/2017



Firma \_\_\_\_\_  
*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 01/12/2017



Firma \_\_\_\_\_  
*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1082 del 09.08.2017 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 2 borse di studio per Laureati in Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente) per le attività di Screening del colon retto
- con deliberazione n. 1300 del 29.09.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

**VISTI** gli atti della procedura ed i verbali del 27.11.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIULIANTONIO FLORINDA	13.01	25	38.01
2	SAINATO ANTONIO	0.11	25	25.11
3	DI FRANCESCO NICO FRANCESCO	1.46	23	24.46
4	FIORA' EDOARDO	0	24	24
5	DI FEDERICO MARIAGRAZIA	0	23	23
6	MANILII GRAZIANA	0.01	22	22.01
7	CIFALDI GIOIA	0	18	18
8	PARIS DANIELE	0	18	18
9	ROSSI MARIA CHIARA	0.02	17	17.02

**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente al dott. Di Giulantonio Florinda e al Dott. Sainato Antonio le borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1082 del 09.08.2017, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo;
  - che il compenso previsto per ogni singolo borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
    - Accettazione e verifica dei campioni biologici
    - Verifica corrispondenza richieste/ campione
    - Collaborazione con la segreteria dello screening per la stesura dei report
    - Affiancamento ai tecnici strutturati
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
    - a) Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico (o laurea equipollente);

**RITENUTO** di prendere atto che la spesa di € 20.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 978 del 25.07.2017 (Del.Max 84/2016) – prenotazione n. 1737/2017 e n. 1737/2018;

**DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:

1. spesa anno 2017 € 2.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
2. spesa anno 2018 € 18.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 27.11.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI GIULIANTONIO FLORINDA	13.01	25	38.01
2	SAINATO ANTONIO	0.11	25	25.11
3	DI FRANCESCO NICO FRANCESCO	1.46	23	24.46
4	FIORA' EDOARDO	0	24	24
5	DI FEDERICO MARIAGRAZIA	0	23	23
6	MANILII GRAZIANA	0.01	22	22.01
7	CIFALDI GIOIA	0	18	18
8	PARIS DANIELE	0	18	18
9	ROSSI MARIA CHIARA	0.02	17	17.02

- 3) DI ASSEGNAME** al dott. Di Giulantonio Florinda e al Dott. Sainato Antonio la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1082 del 09.08.2017;
- 4) DI STIPULARE** rispettivamente con il dott. Di Giulantonio Florinda e al Dott. Sainato Antonio, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 20.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 978 del 25.07.2017 (Del.Max 84/2016) – prenotazione n. 1737/2017 e n. 1737/2018
- 7) DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:
  1. spesa anno 2017 € 2.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
  2. spesa anno 2018 € 18.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.
- 8) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

9) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

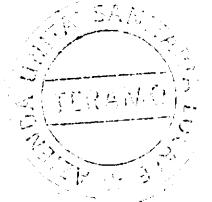
IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1737/007</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1737/008</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>28-11-00</u>
Utilizzo prenotazione: O    S Il Dirigente ( _____ )	<b>ASL 4 TERAMO</b> <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b> <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b> <b>Dott. RICCARDO BACI</b> <u>2000/0000</u>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 04 DIC. 2017 con prot. n.  
6049/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff			
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C