

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1671** del **24 OTT. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: ESITO AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE di N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN DIETISTICA (LAUREA TRIENNALE), PRP 2014/2018, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10: "PROMOZIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E NUTRIZIONALE". AZIONE 5: "AUMENTARE L'OFFERTA DI ALIMENTI IDONEI A SOGGETTI ALLERGICI E INTOLLERANTI - CELIACHIA", AZIONE 6: "RIDURRE I DISORDINI DA CARENZA IODICA".

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. _____

Data 11/10/18 Firma Claudia Dei Giudici

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/10/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/10/2018



Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/10/2018



Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1152 del 29/08/2017 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN DIETISTICA (LAUREA TRIENNALE), PRP 2014/2018, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10: "PROMOZIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E NUTRIZIONALE"- AZIONE 5: "AUMENTARE L'OFFERTA DI ALIMENTI IDONEI A SOGGETTI ALLERGICI E INTOLLERANTI - CELIACHIA", AZIONE 6: "RIDURRE I DISORDINI DA CARENZA IODICA"
- con deliberazione n.431 del 20/03/2018 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 16/10/2018, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI BERARDINO ARIANNA	0,055	24	24,055
2	ZARA SABINA	0,55	22	22,55

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott. Di Berardino Arianna la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1152 del 29.08.2017, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - raccolta e studio letteratura scientifica sulla celiachia;
 - ricognizione iniziale su quanto disponibile, incluso il censimento di linee guida elaborate da organismi internazionali, nazionali, regionali e dalle associazioni sulla celiachia;
 - elaborazione di linee guida, unitamente alle associazioni dei celiaci, per la formazione teorica e pratica degli addetti alla preparazione e somministrazione pasti nella ristorazione pubblica e collettiva;
 - elaborazione di linee guida per la formazione degli studenti degli Istituti professionali alberghieri, indirizzo sala, ricevimento e cucina; sulla celiachia;
 - elaborazione linee guida per la raccolta di dati vendita sale iodato;
 - elaborazione linee guida utilizzo sale iodato nella ristorazione pubblica e collettiva;
 - database schede ministeriali di raccolta dati;
 - elaborazione dati per invio ISS;
 - che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento Coordinamento Staff di Direzione;

DI PRENDERE ATTO che la spesa di € 10.000,00 al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento trova capienza economica, giusta deliberazione n. 1152 del 29.08.2017 (Del.Max 96/2016) sottoconto n. 07.02.01.15.17;

DI DARE MANDATO agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 10.000,00 dai fondi residui creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:



- n. 1 proroga borsa di studio Dott. De Berardino Arianna, Laurea in Dietistica - Progetto "Programma 10 - Azione 5/6" – (dal 16.11.2018 e fino al 15.11.2019);

- prenotazione € 1.249,99 anno 2018;
- prenotazione € 8.749,99 anno 2019;



RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 16.10.2018 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, i suddetti verbali e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DI BERARDINO ARIANNA	0,055	24	24,055
2	ZARA SABINA	0,55	22	22,55

- 3) **DI ASSEGNARE** alla Dott. Di Berardino Arianna la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n.1152 del 29/08/2017;
- 4) **DI STIPULARE** rispettivamente con la Dott.ssa Passerini Barbara, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 10.000,00 al lordo IRPEF e IRAP, derivante dal presente provvedimento trova capienza economica, giusta deliberazione n. 1152 del 29.08.2017 (Del.Max 96/2016) sottoconto n. 07.02.01.15.17;
- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere allo storno della somma di € 10.000,00 dai fondi residui creando apposita prenotazione così come di seguito indicata:

- n. 1 proroga borsa di studio Dott. De Berardino Arianna, Laurea in Dietistica - Progetto "Programma 10 - Azione 5/6" – (dal 16.11.2018 e fino al 15.11.2019);

- prenotazione € 1.249,99 anno 2018;
- prenotazione € 8.749,99 anno 2019;



- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1514/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1514/2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>18-10-2018</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie Il Contabile DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno **24 OTT. 2018** con prot. n.
3702/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

☐ La suesesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten signature]

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Affari Generali	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	☐ E ☐ C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	☐ E ☐ C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	☐ E ☐ C	UOC Medicina Legale	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi Aziendali	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	☐ E ☐ C	Direzione Amm.va PP.OO.	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Vascolare	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	☐ E ☐ C	UOSD Liste di attesa e CUP	☐ E ☐ C
Dipartimento Discipline Mediche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Infermieristico	☐ E ☐ C
Dipartimento di Salute Mentale	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		☐ E ☐ C