

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0448** del **13 MAR. 2019**

UU.OO.CC. Segreteria Generale e Affari Legali – Gestione del Personale

OGGETTO: Esito del procedimento avviato con deliberazione n. 2080 del 21.12.2018 avente ad oggetto l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di Chirurgia vascolare del P.O. di Teramo.

Data 11.3.2019 Firma

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Alessia Ricci)

Data 11.3.2019 Firma

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Berardo Parmegiani)

Il Direttore delle UU.OO.CC. proponenti, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data

11/03/19

Firma

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Il Direttore UOC Segreteria Generale e Affari Legali
Il Direttore f.f. UOC Gestione del personale
(Dott. Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- ☒ favorevole
☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

12/3/2019



Firma

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- ☒ favorevole
☐ non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data

13/3/2019



Firma

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

B

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI e DELLA
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n.193 del 1° marzo 2017 è stato indetto l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Chirurgia Vascolare" del P.O. di Teramo;
- il precitato bando di Avviso Pubblico è stato pubblicato integralmente nel B.U.R.A. (Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo) n. 62 Speciale (Concorsi) del 19 maggio 2017 e successivamente, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi numero 43 del 09/06/2017 nonché, integralmente, sul sito internet aziendale;
- con deliberazione n. 1369 del 16.10.2017 è stata disposta l'ammissione dei candidati e con successiva deliberazione n. 285 del 22.2.2018 si è provveduto a nominare la Commissione di valutazione;
- la suddetta Commissione, riunitasi il 18.6.2018, al termine delle operazioni concorsuali, consistenti nella valutazione dei curricula e colloqui individuali con i candidati presenti, ha individuato la terna di idonei da presentare al Direttore Generale per la scelta di competenza;
- nelle more dell'individuazione da parte del Direttore Generale del candidato a cui conferire l'incarico, è stata acquisita al prot. 634 del 28.6.2018 una lettera con la quale l'Avv. Gennaro Lettieri, in nome e per conto del candidato collocato al secondo posto nella terna degli idonei, ha fatto presente che a seguito di precedente accesso alla documentazione relativa al curriculum e ai documenti presentati dagli altri candidati, erano emerse delle discrepanze tra i registri operatori e la casistica operatoria come "Primo operatore" presentata dal primo classificato, e ciò avrebbe alterato il corretto svolgimento dell'iter procedurale indicendo la Commissione in errore;
- preso atto di quanto sopra rappresentato, questa Azienda ha dapprima sospeso la procedura, con deliberazione n. 1296 del 20.8.2018, per poi avviare subito una verifica sulle casistiche operatorie presentate da tutti e tre i candidati ricompresi nella terna, certificate come prescrive la Legge dal direttore sanitario aziendale sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa, ed è risultato che tutte e tre le casistiche recavano un certo numero di inesattezze e imprecisioni riguardo al numero complessivo degli interventi e, in particolare, di quelli eseguiti come primo operatore, e tali inesattezze giocavano a volte in senso favorevole, a volte in senso contrario ai tre candidati;
- con nota prot. 119987 del 12.12.2018 si è provveduto a richiedere al Prof. Avv. Alberto Zito di voler fornire un indirizzo interpretativo sulle questioni del tutto atipiche sottese alla procedura in argomento, specificando che a tale richiesta avrebbe fatto seguito l'adozione di una formale deliberazione di conferimento incarico finalizzato all'esperimento delle azioni giudiziali o stragiudiziali che saranno ritenute più opportune per la tutela di questa Azienda nella vicenda di che trattasi;
- in data 17.12.2018 la Commissione è tornata a riunirsi, ritenendo di non procedere oltre con le proprie operazioni in quanto non più serena nell'esprimere un giudizio sui candidati, anche in conseguenza dell'intervento - nelle more - dell'Autorità Giudiziaria;
- pertanto con deliberazione n. 2080 del 21.12.2018, preso atto del suddetto verbale, il Direttore Generale ha deciso di avviare il procedimento di ritiro della deliberazione n. 193/2017, con la quale era stata indetta la procedura in argomento, invitando tutti i candidati idonei presenti nella graduatoria di merito a far pervenire eventuali osservazioni nel termine di 10 giorni dalla comunicazione del medesimo atto deliberativo;
- con nota prot. 123646/18 del 24/12/2018 si è provveduto a notificare la predetta deliberazione ai candidati idonei presenti nella graduatoria di merito;
- in data 3.1.2019 è pervenuta nuova lettera di diffida acquisita al prot. 819 del 4.1.2019, con la quale l'Avv. Lettieri, sempre in nome e per conto del candidato collocato al secondo posto nella terna degli idonei, non ha propriamente formulato le osservazioni richieste in esecuzione del punto 1) della deliberazione n.

2080/2018, bensì è tornato a stigmatizzare fortemente l'operato dell'Azienda, ed in particolare l'intera procedura di riesame della casistica operatoria e le conclusioni che ne sono state tratte in ordine al ritiro della delibera di indizione della procedura;

- con nota prot. 1571 del 7.1.2019 si è provveduto a fornire riscontro all'Avv. Lettieri, mettendo in evidenza come la diffida, lungi dal fornire osservazioni ai contenuti della deliberazione n. 2080 del 21.12.2018, torni a riproporre questioni già sottoposte al vaglio della Procura della Repubblica e sulle quali questa Azienda non ha alcuna possibilità di esprimersi;
- i restanti candidati non hanno prodotto alcuna osservazione in ordine alle decisioni assunte con deliberazione n. 2080 del 21 dicembre 2018;
- con deliberazione n. 65 del 16.1.2019 si è provveduto a formalizzare l'incarico conferito al Prof. Avv. Alberto Zito, finalizzato ad ottenere idoneo supporto tecnico – giuridico al fine di valutare le azioni più opportune da intraprendersi in ordine alla conclusione della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Chirurgia Vascolare" del P.O. di Teramo, connotata da questioni di speciale difficoltà e del tutto atipiche;

VISTO il parere legale acquisito al prot. 17392 del 15.2.2018, con il quale il Prof. Avv. Alberto Zito, dopo aver preliminarmente ricostruito i passaggi salienti e le criticità emerse nel corso della procedura selettiva in questione e aver illustrato il quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento, ha concluso nel senso che la scelta del Direttore Generale di ritirare l'avviso di indizione della procedura - con le modalità di cui alla deliberazione n. 2080 del 21.12.2018 - appaia coerente sia con i principi di correttezza e buona fede, sia con i principi di imparzialità e buon andamento della P.A. e sia con l'esigenza di tutela dell'interesse pubblico;

VISTO il D.Lvo dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

1. RITIRARE la deliberazione n. 193 del 1.3.2017 avente ad oggetto l'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di Chirurgia vascolare del P.O. di Teramo, nonché tutti gli atti connessi e collegati, a conclusione del procedimento amministrativo avviato con deliberazione n. 2080 del 21.12.2018;
2. NOTIFICARE le determinazioni di cui al presente provvedimento a tutti i candidati idonei collocati nella graduatoria di merito predisposta dalla Commissione di Valutazione in data 18.6.2018;
3. DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step is to identify the variables involved in the problem. In this case, the variables are the number of hours worked (H) and the number of hours of sleep (S).

100-443886-100

~~SECRET~~

[The page contains faint, illegible markings.]

10-10-1964

1. The first part of the document is a header section containing the following information:

- Page No. 1
- Date: 10/10/2019
- Page No. 1
- Date: 10/10/2019

SECRET

1950

[Faint, illegible handwritten notes]

[Faint, illegible handwritten notes]

~~CONFIDENTIAL~~

MAILED 1947

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

[Faint, mostly illegible text from bleed-through]

SECRET

14-00000

SECRET

U.O.C. Segreteria Generale e Affari Legali U.O.C. Gestione del Personale	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente Dott. Berardo Parmegiani Utilizzo prenotazione: O S Data: 11.3.2019 Il Dirigente dott.ssa Rossella Di Marzio	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Del. Max. n°/del _____ Settore: _____ Data: 11.3.2019 ASL 4 TERAMO Il Contabile C. Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BAGI

Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

13 MAR, 2019

con prot. n.

961/19

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suesata deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suesata deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Gestione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		
	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C		