

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0068 del 15 GEN. 2018

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

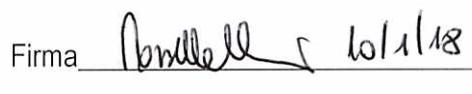
OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, indetto con deliberazione n° 1205 del 07/09/2017. Esito procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. \_\_\_\_\_

Data 09.01.18 Firma   
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Fuciliti

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma   
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/1/2018



Firma \_\_\_\_\_



Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/1/2018



Firma \_\_\_\_\_



Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**VISTI:**

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n.483, del 10.12.1997;
- il D.Lgs 30.03.2001 n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la deliberazione n.677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina di mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico e Amministrativo

**VISTA** la deliberazione n. 1205 del 07/09/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n° 1 posto di dirigente medico della disciplina di Nefrologia, riservato ai dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 11/06/2007;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 7 settembre 2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 7 ottobre 2017, risultano pervenute n. una domanda di ammissione da parte della Dott.ssa Rosaria Polci;

**VISTA** la deliberazione n. 1508 del 30 ottobre 2017 con la quale è stata disposta l'ammissione della succitata candidata nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del relativo curriculum;

**VISTI** gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 103375/17 del 23.11.2017;

**PRESO ATTO** che la candidata ammessa non ha conseguito un punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito, giusta verbale del 23/11/2017;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. n° 103375/17 del 23/11/2017, in merito all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n° 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, indetto con deliberazione n.1205 del 07/09/2017;



- 2) DI PRENDERE ATTO, altresì, che dai summenzionati atti è emerso che l'unica candidata ammessa alla procedura di mobilità in argomento non ha conseguito un punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

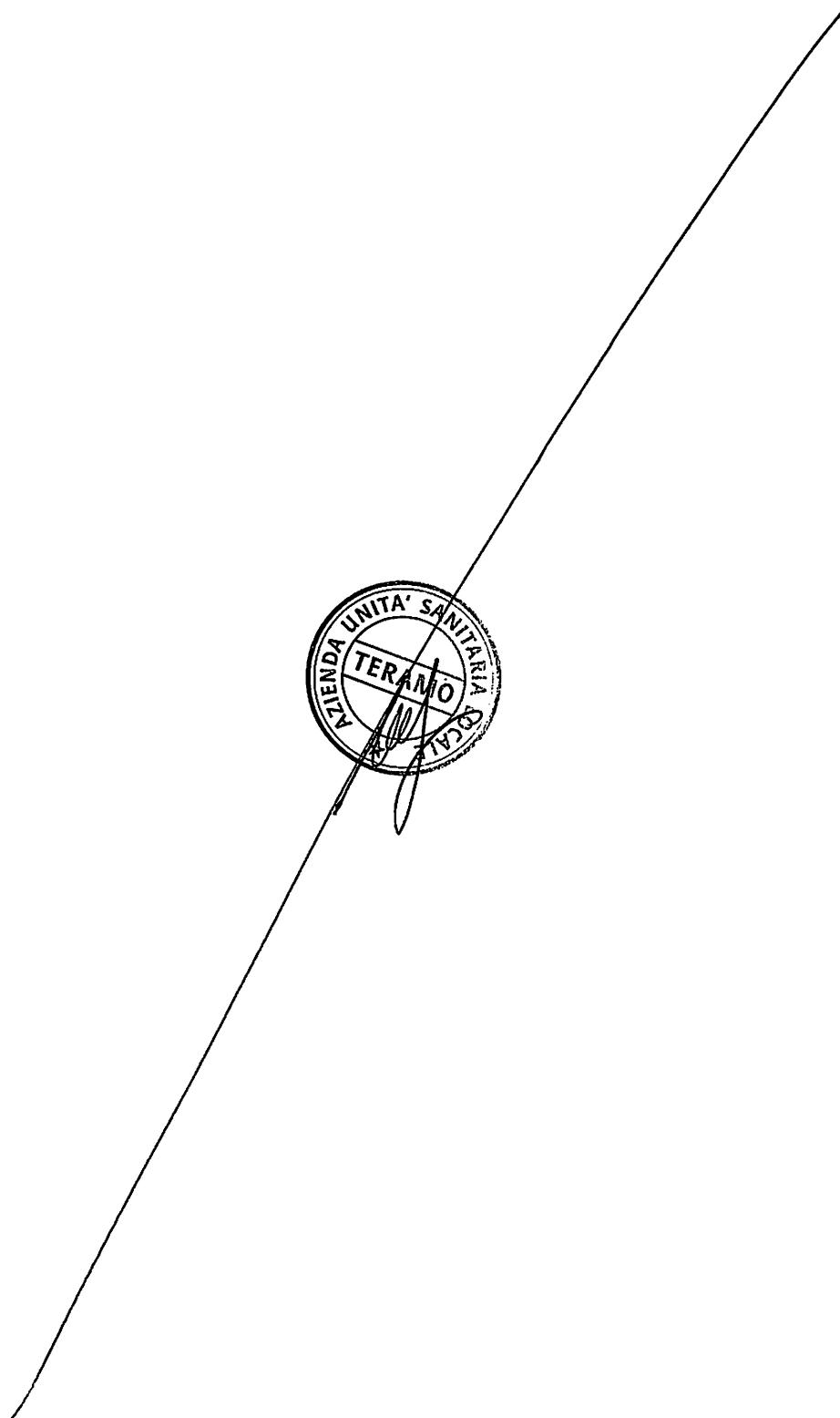
## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



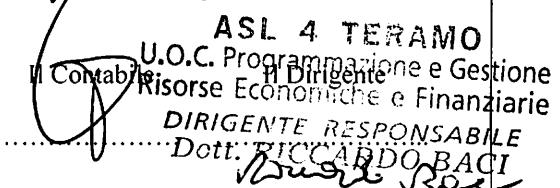
IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



A handwritten signature is located in the bottom-left corner of the page. The signature is written in a cursive, flowing style.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Prenotazione N° .....
.....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Prenotazione N° .....
.....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Prenotazione N° .....
.....	Del.Max. N°/del .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Settore .....
.....	Li. 10/1/2018
Fonte di Finanziamento .....	
Referente UO proponente .....	
Utilizzo prenotazione: <input checked="" type="checkbox"/> S	
Li. ....	
.....	Il Dirigente
.....	

**ASL 4 TERAMO**  
 U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
 Dott. RICCARDO BACI  


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 16 GEN. 2018 con prot. n. 153/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



firmata   
L'addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff		
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	