

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

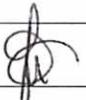
Direttore Generale: \_\_\_\_\_

Deliberazione n° 1358 del 16 OTT. 2017

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Tecnico (Laurea triennale) per lo specifico progetto "Marco Area 1 Prevenzione Universale e Macro Area 4 Prevenzione delle complicanze e recidive di malattia" Progetto A "Miglioramento delle acque destinate al consumo Umano".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data 02-10-17 Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 2/X/17

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/10/2017

Firma 

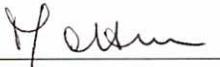
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/10/2017

Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: \_\_\_\_\_*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1294 del 08.11.2016 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio per n. 1 Laureato in Tecnico della prevenzione (Laurea triennale) per lo specifico progetto "Marco Area 1 Prevenzione Universale e Macro Area 4 Prevenzione delle complicanze e recidive di malattia" Progetto A "Miglioramento delle acque destinate al consumo Umano".
- con deliberazione n. 1108 del 22.08.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 29.09.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	STACCHIOTTI DAVIDE	0.06	23	23.06
2	DI GIULIANO VALERIA	0.07	21	21.07
3	CONTE LIVIA	2.73	18	20.73

**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente al Dott. Stacchiotti Davide la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1536 del 30.12.2016, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
  - che il compenso previsto per il borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
    - censimento e verifica fonti approvvigionamento idrico potabile;
    - predisposizione di una griglia di rilevamento dati e per ispezione ai punti di captazione;
    - costituzione di un database delle fonti di approvvigionamento idrico della provincia di Teramo;
    - inserimento nel SIVRA dei dati acquisiti;
    - inserimento SIVRA dei dati controllo ufficiali acque ad uso umano
    - predisposizione griglia e liste riscontro per verifica piani autocontrollo enti gestori;
    - verifica piani autocontrollo enti gestori;
    - inserimento dati non conformità degli Enti gestori nel SIVRA;
    - linee guida ad Enti Gestori per autocontrollo;
    - linee guida gestione emergenze idriche per gestori ed Enti Locali;
    - adeguamento di piano dei controlli ufficiali in relazione ai dati rilevati;
    - redigere il profilo di rischio delle fonti di approvvigionamento idrico in relazione ai dati ambientali ARTA
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:

- Laurea in Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (laurea triennale);
  - Attività o progetti in ambito di acque ad uso umano o progetti SIAN- specifica formazione in approvvigionamento acque per la popolazione; pubblicazioni e/o attività didattica in acque ad uso umano qualità e sicurezza; approvvigionamento idrico imprese alimentari.
- che il borsista vincitore dovrà frequentare il Dipartimento di Prevenzione, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

**RITENUTO** di prendere atto che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata Pren. n. 1199/2016 (Del.Max 43/2016 sottoconto n. 070201151700);

**DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:

- € 2.000,00 Prenotazione n. 1199/2017 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
- € 8.000,00 Prenotazione n. 1199/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 29.09.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	STACCHIOTTI DAVIDE	0.06	23	23.06
2	DI GIULIANO VALERIA	0.07	21	21.07
3	CONTE LIVIA	2.73	18	20.73

- 3) DI ASSEGNAME** al Dott. Stacchiotti Davide la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1294 del 08.11.2016;
- 4) DI STIPULARE** rispettivamente con il Dott. Stacchiotti Davide, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata Pren. n. 1199/2016 (Del.Max 43/2016 sottoconto n. 070201151700);
- 7) DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:
  - € 2.000,00 Prenotazione n. 1199/2017 sottoconto n. 07.02.01.15.17;

- € 8.000,00 Prenotazione n. 1199/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;

- 8) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

*RP*

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

*Dott. Maurizio Di Giosia*

*FD*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1189/2017</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1188/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del <u>43/2013</u>
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>3-10-2011</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	

ASL 4 TERAMO  
 Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
 DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott. ALDO BACI  
ALDO BACI

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 16 OTT. 2017 con prot. n.  
3289/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.



Firma \_\_\_\_\_

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

*[Handwritten signature]*  
L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di altesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omoro	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C