

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n°

1286

27 SET. 2017

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a n. 2 laureati in farmacia ovvero in chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, indetto con deliberazione n.796 del 22/06/2017. Esito selezione e conferimento incarichi.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 26/09/2017 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/09/2017

Firma Romualdi

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. ✓

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/09/2017

Firma Maurizio Di Giosa



Maurizio Di Giosa

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/09/2017



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

DATO ATTO:

- che con nota del 09/05/2017, acquista al protocollo unico aziendale in data 10/05/2017, al n.40713, a firma del Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo, è stata chiesta alla Azienda USL di Teramo la disponibilità ad accogliere il Centro Regionale di Farmacovigilanza ubicato allo stato presso lo stesso dipartimento, giusta D.G.R. n.87 del 10.02.2015;
- che questa Azienda con nota n.45889 del 23/05/2017, ha comunicato la disponibilità piena all'accoglimento del CRFV a condizione di poter utilizzare la quota parte delle risorse assegnate per il trasferimento dello stesso per il reclutamento del personale necessario al suo funzionamento, in deroga al tetto di spesa previsto dai vigenti strumenti di programmazione regionale;
- che con nota del 14/06/2017, acquista al protocollo unico aziendale in pari data, al n.53399, il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo Dipartimento ha precisato che "....
OMISSIS....le risorse finanziarie che verranno assegnate alla ricevente Azienda per portare al compimento tutti gli atti essenziali all'attivazione e al funzionamento del CRFV constano di fondi appositamente destinati al funzionamento del centro regionale per la farmacovigilanza, essendo afferenti particolari obiettivi fissati dal D.Lgs. nr.44/1997 – successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. nr.95/2003 e dal D.Lgs nr.219/2006 – nonché dal nuovo Accordo stato Regioni rep.36/CSR del 30.03.2017”

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.;"

VISTE:

- la deliberazione n.1162 del 29/08/2017 avente ad oggetto: "Allocazione del Centro Regionale di Farmacovigilanza presso l'Azienda USL di teramo. Esame e provvedimenti."
- la deliberazione n.796 del 22/06/2017 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali a n.2 laureati in farmacia ovvero in chimica e tecnologie farmaceutiche in possesso di specifiche professionalità per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza;
- la deliberazione n.1178 del 04/09/2017 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota del 26/09/2017, prot. n.0083857;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione verificatane la regolarità ed accertato che le candidate Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica sono risultate idonee;

RITENUTO, per quanto sopra di conferire alle Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica un incarico libero professionale per Farmacista da destinare al Servizio Farmaceutico Territoriale per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza, precisando che:

- ✓ gli incarichi avranno durata di mesi dodici;
- ✓ i compensi per ciascun professionista saranno determinati in complessivi €33.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Referente della Farmacovigilanza attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ le prestazioni dei professionisti consisteranno nell'effettuazione di attività di Farmacovigilanza, Informazione sul Farmaco, Governo dell'Appropriatezza prescrittiva e della Spesa farmaceutica, Monitoraggio dei consumi dei farmaci; Valutazioni farmaco economiche e dell'efficacia dei farmaci;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il Servizio Farmaceutico Territoriale;

PRECISATO che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota del 26/09/2017, prot. n.0083857;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che le uniche due candidate presenti al colloquio, ossia le Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica, sono risultate idonee;
- 3) **DI CONFERIRE** alle Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica un incarico libero professionale per Farmacista da destinare al Servizio Farmaceutico Territoriale per il funzionamento del Centro Regionale di Farmacovigilanza;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ gli incarichi avranno durata di mesi dodici;
 - ✓ i compensi per ciascun professionista saranno determinati in complessivi €33.000,00 lordi annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Referente della Farmacovigilanza attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ le prestazioni dei professionisti consisteranno nell'effettuazione di attività di Farmacovigilanza, Informazione sul Farmaco, Governo dell'Appropriatezza prescrittiva e della Spesa farmaceutica, Monitoraggio dei consumi dei farmaci; Valutazioni farmaco economiche e dell'efficacia dei farmaci;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il Servizio Farmaceutico Territoriale;
- 5) **DI INVITARE** le suddette Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica a stipulare, entro tre giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;

- 6) **DI STIPULARE** con le Dott.sse De Carlo Ilenia e Scurti Veronica i contratti relativi agli instaurandi rapporti libero professionali, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI PRENOTARE** la somma di € 66.000,00, relativa ai conferimenti dei presenti incarichi libero professionali (al lordo degli oneri di legge) al Bilancio dell'Azienda;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Del. Max. n° del _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Settore: _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Data: <u>26/09/2017</u>
Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____ S _____ Data: _____	Utilizzo prenotazione: O Il Contabile  ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO OBACI 
Il Dirigente (_____)	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27 SET 2017 con prot. n. 3075/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma Riccardo Neri
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative	Staff
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Affari Generali
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Controllo di gestione
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione Aggiornamento e Qualità
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Medicina Legale
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Liste di attesa e CUP
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C altre Funzioni di Staff
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Infermieristico
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C