

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1643 del 16 NOV. 2017

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n.1 borsa di studio per laureato in Fisica per specifico progetto: "Elaborazione e realizzazione di un programma di quality assurance dedicato allo screening mammografico"

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data 30-10-17 Firma CF

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile del procedimento

Dott. \_\_\_\_\_

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/10/17

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. \_\_\_\_\_

Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10/11/2017

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 16/11/2017

Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO** che:

- con deliberazione n. 1088 del 11.08.2017 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio per laureato in Fisica per specifico progetto: "Elaborazione e realizzazione di un programma di quality assurance dedicato allo screening mammografico"
- con deliberazione n. 1301 del 29.09.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati;

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 24.10.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

| N. | Candidato     | Punti titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| 4  | CATALLO NADIA | 0.01         | 22              | 22.01        |

**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente al Dott. Catallo Nadia la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1088 del 11.08.2017, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
  - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi agli obiettivi specifici del progetto ed in particolare:
    - definizione di un articolato programma di quality assurance che, attraverso anche l'elaborazione ed applicazione di specifici protocolli di misura della dose assorbita e controlli di qualità sulle apparecchiature, garantisca un adeguato processo di ottimizzazione della pratica diagnostica ed in particolare della somministrazione della dose;
    - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
      - elaborazione dei protocolli specifici di controlli di qualità su mammografi analogici e digitali;
      - esecuzione dei controlli di qualità;
      - misure di dose assorbita nell'ambito dello screening alla mammella;
      - studio e messa in opera di metodiche atte alla riduzione della dose in mammografia.
        - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
          - a) Laurea Specialistica o Magistrale in Fisica;
          - b) documentata esperienza acquisita presso Unità di Fisica Sanitaria di enti pubblici inerente attività di misure di dosimetria di radiazioni ionizzanti ed elaborazione di protocolli di controlli di qualità.

**RITENUTO** di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 994 del 25.07.2017 (Del.Max 84/2016 – 91/2016) – prenotazione n. 1738/2017 e n. 1738/2018 ed in particolare:

1. spesa anno 2017 € 3.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
2. spesa anno 2018 € 9.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.

**DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:

- € 2.000,00 Prenotazione n. 1738/2017 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
- € 10.000,00 Prenotazione n. 1738/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 24.10.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

| N. | Candidato     | Punti titoli | Punti Colloquio | Totale Punti |
|----|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| 4  | CATALLO NADIA | 0.01         | 22              | 22.01        |

- 3) **DI ASSEGNAME** al Dott. Catallo Nadia la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1088 del 11.08.2017;
- 4) **DI STIPULARE** rispettivamente con il Dott. Catallo Nadia, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 5) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 6) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 994 del 25.07.2017 (Del.Max 84/2016 – 91/2016) – prenotazione n. 1738/2017 e n. 1738/2018 ed in particolare:
  1. spesa anno 2017 € 3.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
  2. spesa anno 2018 € 9.000,00 sottoconto n. 07.02.01.15.17.
- 7) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa precisando che:
  - € 2.000,00 Prenotazione n. 1738/2017 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
  - € 10.000,00 Prenotazione n. 1738/2018 sottoconto n. 07.02.01.15.17;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;
- 9) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE**

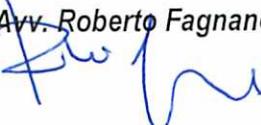
Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

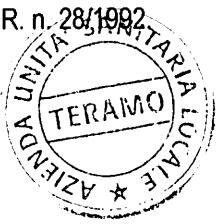
**IL DIRETTORE GENERALE:**

Avv. Roberto Fagnano  




| U.O.C. (proponente)                       | U.O.C. Programmazione e Gestione<br>Attività Economiche e Finanziarie   |
|---|---|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. <u>1738/2017</u>  |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. <u>1738/2018</u>  |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____   |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____   |
| Fonte di Finanziamento _____              | Del. Max. n°/del _____  |
| Referente U.O.C. proponente _____         | Settore: _____  |
| Data: _____                               | Data: <u>31/10/2017</u>   |
| Utilizzo prenotazione: O    S             |   |
| Il Dirigente<br>(_____<br>_____<br>_____) | <p style="text-align: center;">         ASL 4 SERAMO<br/>         U.O.C. Programmazione e Gestione<br/>         Attività Economiche e Finanziarie<br/>         Il Contabile Risorse Economiche e Finanziarie<br/>         DIRIGENTE RESPONSABILE<br/>         Dott. R. P. BACI<br/> <i>Riccardo Bacì</i> </p> |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 17 NOV. 2017 con prot. n.  
3796/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti          | Unità Operative  |   | Staff  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                              |  |
| Dipartimento Amministrativo                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                        |  |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C           |  |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO.           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                              |  |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C           |  |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO.                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |
| Dipartimento Cardio-Vascolare                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                       |  |
| Dipartimento Discipline Mediche                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff  |  |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                             |  |
| Dipartimento dei Servizi                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                              |  |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                          |  |
| Dipartimento di Salute Mentale                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C            |  |
| Dipartimento di Prevenzione                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                |  |
| Dipartimento Materno-Infantile                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia<br><input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C                       |  |
| Distretto di                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C   |  |