

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1072** del **09 AGO. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per n. 1 Laureato in Biologia (laurea triennale) per lo specifico progetto "Rianimazione Aperta" nell'ambito della LP2 "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali" Deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 178/16".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Dott. \_\_\_\_\_

Data 02.08.17 Firma \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del procedimento*

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 3/8/17

Firma \_\_\_\_\_

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

*Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale*

Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8/8/2017



Firma \_\_\_\_\_

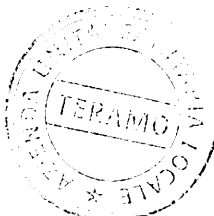
*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 8-8-2017



Firma \_\_\_\_\_

*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**PRESO ATTO che:**

- con deliberazione n. 1526 del 30.12.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento della borsa di studio per n. 1 Laureato in Biologia (laurea triennale) per lo specifico progetto "Rianimazione Aperta" nell'ambito della LP2 "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali" Deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 178/16;
- con deliberazione n. 467 del 26.04.2017 si è proceduto alla nomina della commissione e all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di che trattasi;

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 05.07.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

**GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	CIANCI FIORENZA	0,450	25	25,45
2	DI SAVERIO SUSANNA	1,11	23	24,11
3	VALENTE FRANCESCA MARIA	2,06	20	22,06

**RITENUTO**, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla Dott.ssa Cianci Fiorenza la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1526 del 30.12.2016, precisando:
  - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
  - che il compenso previsto per il borsista è di € 10.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
  - il progetto di studio deve descrivere le procedure invasive, i pazienti, le infezioni (siti, microrganismi coinvolti, markers d'infezioni) e gli antibiotici prescritti (molecole, associazioni, indicazioni d'uso) per:
    - trattamento e prevenzioni delle infezioni
    - formazione e competenze per attuare la sorveglianza
    - identificazione dei problemi e strategie condivise attraverso la raccolta ed elaborazione dati su: pazienti (identificazione dei fattori di rischio per ogni paziente);
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici dello stesso: creazione database, verifica prelievo e campionamento esami microbiologici, raccolta dati con correlazione clinicolaboratoristica di supporto all'attività medica, elaborazione dei dati ed analisi dei risultati per l'implementazione di strategie di prevenzione e cura condivise con il personale del reparto;
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
    - Laurea in Biologia (laurea triennale);
    - Comprovata esperienza nel settore pubblico o privato di almeno 12 mesi in microbiologia per il monitoraggio clinico ed ambientale della flora batterica patogena prevalente e la sorveglianza epidemiologica delle infezioni in rianimazione generale;
  - che i borsisti vincitori dovranno frequentare il Dipartimento di emergenza ed accettazione, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

**RITENUTO** di:

- 1) - prendere atto che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con la deliberazione n. 1526 del 30.12.16 (Del.Max 62/2016) Prenotazione n. 2227/2016,
- di suddividere la somma succitata come segue:
  - Euro 5.000 prenotazione anno 2017 (sottoconto n. 070201051700)
  - Euro 5.000 prenotazione anno 2018 (sottoconto n. 070201051700);
- di dare mandato agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 2) **DI PRENDERE ATTO** degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 05.07.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 3) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

### **GRADUATORIA DI MERITO**

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	CIANCI FIORENZA	0,450	25	25,45
2	DI SAVERIO SUSANNA	1,11	23	24,11
3	VALENTE FRANCESCA MARIA	2,06	20	22,06

- 4) **DI ASSEGNARE** alla Dott.ssa Ciani Fiorenza la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1526 del 30.12.2016;
- 5) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Ciani Fiorenza il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;
- 6) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;
- 7) **DI PRENDERE ATTO** che la spesa di € 10.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con la deliberazione n. 1526 del 30.12.16 (Del.Max 62/2016) – Prenotazione n. 2227/2016,
- 8) - di suddividere la somma succitata come segue:
  - Euro 5.000 prenotazione anno 2017 (sottoconto n. 070201051700)
  - Euro 5.000 prenotazione anno 2018 (sottoconto n. 070201051700);
- 9) **DI DARE MANDATO** agli uffici della UOC di Programmazione e Gestione Economica Finanziaria di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della somma succitata su nuove prenotazioni di spesa;

10) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

11) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto:**

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE:**

**AVV. ROBERTO FAGNANO**

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno <u>2017</u> € <u>5.000,00</u> Sottoconto <u>07020145100</u>	Prenotazione n. <u>2227/2017</u>
Spesa anno <u>2018</u> € <u>5.000,00</u> Sottoconto <u>07020145100</u>	Prenotazione n. <u>2227/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del <u>62/2016</u>
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>4-8-2017</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;"># Contabile</p> <p style="text-align: center;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>  <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b>  <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b>  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>Dott. RICCARDO BACI</b> </p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 10 AGO. 2017 con prot. n.  
2599/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

☐ La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

☐ La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C