

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: AVV. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 667 del 31 MAG. 2017

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di N. 1 borsa di studio per Laureato in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ematologia e Patologia Clinica o equipollenti per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966 N. 143 Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma"

Data 16.5.2017 Firma Ginette Pompizi
Il Responsabile dell'istruttoria
Sig.ra Pompizi Ginetta

Data 16-5-2017 Firma Ginetta Pompizi
Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Pompizi Ginetta

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/05/17

Firma Bogdan M

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 39(5) 14



Firma

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30.5.2017

Firma Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1221 del 20.10.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per Laureato in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ematologia e Patologia Clinica o equipollenti per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966 N. 143 Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma"
- con deliberazione n. 312 del 23.03.2017 si è proceduto alla nomina della commissione e all'ammissione dei candidati dall'avviso pubblico di che trattasi;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 3.5.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DE REMIGIS VALERIA	1,7	25	26,7

RITENUTO, verificatene la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare alla dott.ssa De Remigis Valeria la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione n. 1221 del 20.10.2016, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per i borsisti è di € 16.000,00 annui pro capite (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà attenersi ai seguenti obiettivi specifici del progetto:
 - analisi dei processi di lavorazione sangue ed emocomponenti particolarmente indirizzata all'ottenimento della produzione di plasma secondo i requisiti previsti dalla normative europee (Plasma Master File);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) laurea in Medicina e Chirurgia;
 - b) specializzazione in Ematologia /Patologia Clinica o Equipollenti;
 - c) esperienze di almeno tre anni presso la UO di immunoematologia e Medicina Trasfusionale a qualunque titolo;
 - d) Buona conoscenza della lingua inglese;
 - che il borsista ha l'obbligo di frequentare la U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, al fine compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata.

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 16.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 1221 del 20.10.2016, sul sottoconto n. 07.02.01.15.17 –prenotazione n. 1949/2016 e n. 1949/2017;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) DI PRENDERE ATTO degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 3.5.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.
- 2) DI APPROVARE, verificatene la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	DE REMIGIS VALERIA	1,7	25	26,7

- 3) DI ASSEGNAME rispettivamente al dott. De Remigis Valeria la borsa di studio di cui al bando di selezione approvata con la citata deliberazione .1221 del 20.10.2016.
- 4) STIPULARE rispettivamente con il dott. De Remigis Valeria, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio.
- 5) DI STABILIRE che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica risoluzione della graduatoria stessa.
- 6) DI PRENDERE ATTO che la spesa di € 16.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP) derivante dal presente provvedimento, è stata prenotata con deliberazione n. 1221 del 20.10.2016, sul sottoconto n. 07.02.01.15.17 – prenotazione .n. 1949/2016 da trasferire su nuove prenotazioni n. 1949/2017 € 8.000,00 da definire l'anno 2018 € 8.000,00.
- 7) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza.
- 8) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



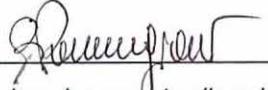
IL DIRETTORE GENERALE:

AVV Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1969/2017/R/</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>1968/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Utilizzo prenotazione: O S
Il Dirigente (_____)	Data: <u>26/5/2014</u> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie Il Contabile (_____) Il Dirigente (_____) DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI (_____) (_____)

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **01/10/2017** con prot. n. **1698/2017** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma 
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C