

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

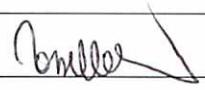
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0307 del 23 MAR. 2017

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Esito avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di N. 1 borsa di studio per laureato in Sociologia (Laurea Specialistica) con diploma Universitario in Statistica per specifico progetto: "Dall'analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria".

Data 16/3/17 Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Di Marzio Rossella

Data 16/3/17 Firma 

Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20-03-2017

Firma 

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/3/2017



Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

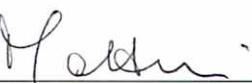
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/3/2017



Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1008 del 22.08.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per il conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Sociologia (laurea specialistica) con diploma universitario in statistica per specifico progetto "Dall'analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria";
- con deliberazione n. 1400 del 06.12.2016 si è proceduto alla nomina della commissione e all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di che trattasi;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 14.03.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, ed in particolare la graduatoria di merito della procedura selettiva di che trattasi redatta dalla predetta commissione ed appresso riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RAPACCHIETTA LEONARDO	6,54	23	29,54

RITENUTO, verificatane la legittimità:

- di recepire integralmente il suddetto verbale e di approvare la surriportata graduatoria di merito in funzione del conferimento della borsa di studio di cui al presente atto;
- di assegnare rispettivamente al Dott. Rapacchietta Leonardo la borsa di studio, di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1008 del 22.08.2016, precisando:
 - che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
 - che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
 - Sistema di sorveglianza Sanitaria:
 - Realizzazione questionari ad hoc
 - Pianificazione modelli di analisi statistica da applicare
 - Raccolta dati
 - Verifica di qualità di dati raccolti:
 - a. Ricerca di indicatori specifici per l'analisi delle attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo verifica della congruità dei dati
 - b. Pianificazione di un sub progetto nella eventualità in cui emergano particolari criticità o fenomeni da indagare con indagini epidemiologiche di tipo osservazionale-analitico
 - c. Verifica e analisi dei risultati;
 - Ricerca bibliografica per l'aggiornamento della letteratura
 - Stesura report e divulgazione risultati ottenuti
 - che il borsista ha l'obbligo di frequentare la U.O.S.D. a Direzione Universitaria di Epidemiologia e Marketing Sociale – Sede Centrale AUSL Teramo, al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata;
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea Specialistica in Sociologia con diploma universitario in statistica;

RITENUTO di prendere atto che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, ha come prenotazione la n. 1771/2016 e n. 1771/2017 sul sottoconto n. 07.02.01.15.17;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) DI PRENDERE ATTO degli atti della procedura selettiva di che trattasi ed in particolare del verbale del 14.03.2017 della commissione esaminatrice contenente la graduatoria di merito.

2) DI APPROVARE, verificatane la legittimità, il suddetto verbale e la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA DI MERITO

N.	Candidato	Punti titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	RAPACCHIETTA LEONARDO	6,54	23	29,54

3) DI ASSEGNAME rispettivamente al Dott. Rapacchietta Leonardo la borsa di studio di cui al bando di selezione approvato con la citata deliberazione n. 1008 del 22.08.2016;

4) DI STIPULARE rispettivamente con il Dott. Rapacchietta Leonardo, il contratto relativo all'istaurando rapporto di studio;

5) DI STABILIRE che la mancata stipula del contratto, di cui al punto che precede, nei termini prescritti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria stessa;

6) DI PRENDERE ATTO che la spesa di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP), derivante dal presente provvedimento, ha come prenotazione la n. 1771/2016 e n. 1771/2017 sul sottoconto n. 07.02.01.15.17;

7) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico per gli adempimenti di competenza;

8) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE:

AVV. ROBERTO FAGNANO



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
	Utilizzo prenotazione: O S
Data: _____	
	Il Dirigente
(_____)	

26/3/2014

ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Programmazione e Gestione
 Il Contabile Risorse Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dott.ssa Antonella Sivestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 24 MAR. 2017 con prot. n.
919/17 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000

e della L.R. n. 28/1992



Firma

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff		
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	