

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

1108
Deliberazione n° _____ del 22 AGO. 2017

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Sostituzione membro commissione esaminatrice - avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Tecnico (Laurea triennale) per lo specifico progetto "Marco Area 1 Prevenzione Universale e Macro Area 4 Prevenzione delle complicanze e recidive di malattia" Progetto A "Miglioramento delle acque destinate al consumo Umano".

Data _____ Firma _____

Data 08-08-17 Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. _____

Il Responsabile del procedimento

Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9/8/17

Firma _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Dott. _____

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/8/2017



Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/8/2017



Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

PRESO ATTO:

- che con deliberazione n. 1294 del 08.11.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio per n. 1 Laureato in Tecnico della prevenzione (Laurea triennale) per lo specifico progetto "Marco Area 1 Prevenzione Universale e Macro Area 4 Prevenzione delle complicanze e recidive di malattia" Progetto A "Miglioramento delle acque destinate al consumo Umano".

- che con deliberazione n. 491 del 27.04.2017 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Di Gialleonardo Francesco – Dirigente Medico del Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Dott. D'Ostilio Sergio, Esperto Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N. ;
- Dott. Monaco Mauro, Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;

SEGRETARIO:

- Sig.ra Pompizi Ginetta- Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 25.05.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, si è preso atto che la commissione all'unanimità ha stabilito di annullare la procedura in quanto non sono stati garantiti i principi di correttezza, trasparenza ed imparzialità nell'espletamento della procedura selettiva;

RITENUTO:

- di dover procedere alla sostituzione dei membri della commissione nominata con deliberazione n. 491 del 27.04.2017;

- di nominare, in sostituzione dei componenti predetti, la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 03.08.2017, avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

Dott. Tiziana D'Onofrio, Dirigente Medico presso il Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Walter Lalloni Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;
- Alessandro Barone Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
- Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI DARE ATTO** che con verbale del 25.05.2017, la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 491 del 27.04.2017, ha stabilito di annullare la procedura in quanto non sono stati garantiti i principi di correttezza, trasparenza ed imparzialità nell'espletamento della procedura selettiva;
- 2) **DI PROCEDERE** alla sostituzione dei membri della commissione nominata con deliberazione n. 491 del 27.04.2017;
- 3) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 03.08.2017, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli, in merito all'avviso di pubblica selezione indetto con deliberazione n. 1294 del 08.11.2016, risulta così composta:

PRESIDENTE:

Dott. Tiziana D'Onofrio, Dirigente Medico presso il Dipartimento di Prevenzione;

COMPONENTI:

- Walter Lalloni Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;
- Alessandro Barone Tecnico Prevenzione A. L. Lavoro del S.I.A.N.;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale; Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

- 4) **RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>09/03/17</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Il Contabile <u>leg</u> Il Dirigente U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE DELEGAZIONE ABACI

Il Contabile leg Il Dirigente
U.O.C. Programmazione e Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie
DIRIGENTE RESPONSABILE
DELEGAZIONE ABACI

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 22 AGO. 2017 con prot. n.
2677/17 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Affari Generali
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestiche del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Controllo di gestione
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione Aggiornamento e Qualità
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Medicina Legale
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Liste di attesa e CUP
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C <i>altre Funzioni di Staff</i>
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
Dipartimento dei Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Infermieristico
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C