

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0807 del 23.6.2017

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Errata corrige deliberazione n.749 del 16/06/2017 avente ad oggetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore tecnico - professionale (Ingegnere Gestionale) cat. D, indetto con deliberazione n.957 del 16/07/2015. Nomina della commissione esaminatrice."

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*Il Responsabile dell'istruttoria* \_\_\_\_\_

Data 27/6/17 Firma   
*Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Cinzia Ferri*

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/6/17

Firma   
*Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale*  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/6/2017



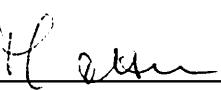
Firma   
*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/5/2017



Firma   
*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio**

**VISTA** la deliberazione n.749 del 16/06/2017 avente ad oggetto “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore tecnico – professionale (Ingegnere Gestionale) cat. D, indetto con deliberazione n.957 del 16/07/2015. Nomina della commissione esaminatrice”,

**DATO ATTO** che il punto sub 1) del dispositivo della succitata deliberazione erroneamente recita:

“**DI NOMINARE**, nella composizione che segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.56 posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B – livello economico Bs – Ruolo Tecnico (codice concorso C1), bandito con deliberazione n.1343 del 03/11/2015:  
... omissis ... ...”

**DATO ATTO** che per mero errore materiale è stato fatto riferimento al “concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.56 posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B- livello economico Bs – Ruolo Tecnico (codice concorso C1), bandito con deliberazione n.1343 del 03/11/2015” anziché al “concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore tecnico – professionale (Ingegnere Gestionale) cat. D, indetto con deliberazione n.957 del 16/07/2015”;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di rettificare come segue la prima parte del punto sub 1) del dispositivo della deliberazione n.749 del 16/06/2017:

“**DI NOMINARE**, nella composizione che segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico – Professionale (Ingegnere Gestionale) cat. D, indetto con deliberazione n.957 del 16/07/2015:  
... omissis ... ...”;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI RETTIFICARE** come segue la prima parte del punto sub 1) del dispositivo della deliberazione n.749 del 16/06/2017:  
“**DI NOMINARE**, nella composizione che segue, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico – Professionale (Ingegnere Gestionale) cat. D, indetto con deliberazione n.957 del 16/07/2015:  
... omissis ... ...”;
- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio



pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

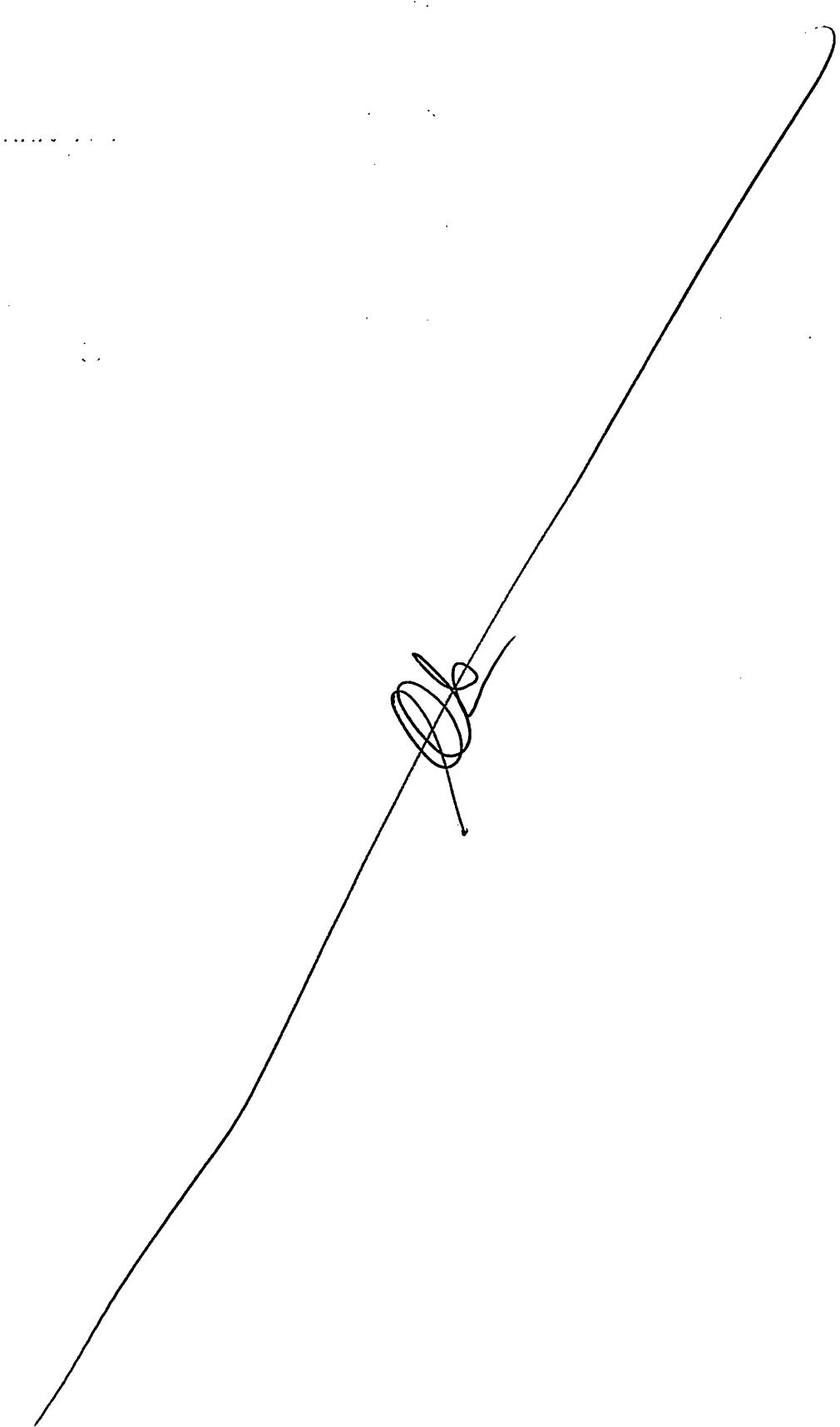
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

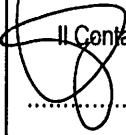
Avv. Roberto Fagnano



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....
Fonte di Finanziamento .....	
Referente UO proponente .....	
Li.....	Utilizzo prenotazione: S
Il Dirigente .....	

  
**ASL 4 TERAMO**  
 U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
 DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott. RICCARDO BACI  


Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23/07/2017  
con prot. n. 1998/17 all'Albo informatico  
della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della

L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



*Il Funzionario preposto alla pubblicazione*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

<i>Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti</i>		<i>Unità Operative</i>		<i>Staff</i>	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C