

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano**

Deliberazione n° **956** del **16 LUG. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureato in Psicologia Applicata Clinica e della Salute per specifico progetto: "Precocemente". Ammissione candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Data 16/04/15 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria Dott. Di Marzio Rossella

Data 16-07-15 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento Dott. Maria Misuraca

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16-07-2015

Firma [Firma]
Il Responsabile FF UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
Data 16/7/2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
Data 16.7.2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
*Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano***

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 525 del 17.04.2015 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Psicologia Applicata e Clinica e della Salute per specifico progetto: "Precocemente", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
- che il compenso previsto per i borsisti è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che obiettivi specifici del progetto suindicato sono:
 - fornire un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale in infanzia e in età latente.
 - Interventi psicoterapeutici strutturali incentrati sul potenziamento delle risorse del bambino, sul sostegno psicologo alla famiglia sul collegamento e coordinamento degli interventi e dei servizi e caratterizzato da una pianificazione delle risorse aziendali da utilizzarsi all'interno di una rete integrata di servizi (servizi di NPJA di Teramo, pediatri di libera scelta, scuole, consultori, reparti di pediatria, centri di accoglienza per minori, Tribunale dei Minori ecc).
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea in Psicologia Applicata Clinica e della Salute (laurea specialistica ovvero vecchio ordinamento ovvero magistrale);
 - b) Aver effettuato Training sul Coping Power Program del Prof. Lochman;
 - c) Aver svolto un tirocinio formativo presso il Servizio di NPI, capace di somministrare test standardizzati ai fini di una valutazione psicodiagnostica complessa in età evolutiva.
- che il borsista dovrà frequentare il Dipartimento di Salute Mentale;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 06.05.2015 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 21.04.2015), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento risultano pervenute le domande da parte dei candidati sottoelencati:

- ALOISI ELENA
- BALDINA SAMUELA
- DELLA CAGNA GIAMPAOLO

PROCEDUTO all'esame delle domande pervenute limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

EVIDENZIATO che, a seguito dell'accertamento di cui sopra, sono risultati non ammissibili alla procedura selettiva i seguenti aspiranti in quanto non in possesso dei requisiti generali e specifici dal bando:

N.	COGNOME NOME	MOTIVO ESCLUSIONE
1	BALDINA SAMUELA	Non ha effettuato il Training sul Coping Power Program del Prof. Lochman così come indicato dall'art 1 del Bando
2	DELLA CAGNA GIAMPAOLO	Non ha effettuato il Training sul Coping Power Program del Prof. Lochman così come indicato dall'art 1 del Bando

PRESO ATTO che la Dott. Aloisi Elena, è ammissibile all'avviso, in quanto risulta in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte.

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 25.06.2015, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Serroni Nicola Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;

COMPONENTI:

- Dott. Felicioni Teresa – Dirigente Psicologo presso il Coordinamento Sanitario Territoriale – Consultorio Nereto;
- Ianni Letizia – Dirigente Psicologo presso il Dipartimento di salute Mentale;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) DI DARE ATTO che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato in Psicologia Applicata e Clinica e della Salute per specifico progetto: "Precocemente", risultano pervenute n. 3 domande da parte dei seguenti aspiranti:

- ALOISI ELENA
- BALDINA SAMUELA
- DELLA CAGNA GIAMPAOLO

2) DI NON AMMETTERE alla procedura selettiva bandite con deliberazione n. 525 del 17.04.2015 i seguenti aspiranti in quanto non in possesso dei requisiti generali e specifici dal bando:

N.	COGNOME NOME	MOTIVO ESCLUSIONE
1	BALDINA SAMUELA	Non ha effettuato il Training sul Coping Power Program del Prof. Lochman così come indicato dall'art 1 del Bando
2	DELLA CAGNA GIAMPAOLO	Non ha effettuato il Training sul Coping Power Program del Prof. Lochman così come indicato dall'art 1 del Bando

3) DI AMMETTERE alla selezione succitata la Dott. Aloisi Elena in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;

- 4) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 5) **DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 25.06.2015, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Serroni Nicola Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;

COMPONENTI:

- Dott. Felicioni Teresa – Dirigente Psicologo presso il Coordinamento Sanitario Territoriale – Consultorio Nereto;
- Ianni Letizia – Dirigente Psicologo presso il Dipartimento di salute Mentale;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

AVV. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Roberto Fagnano.

U. O. C. Gestione del Personale
Dirigente Responsabile: Dott. Maurizio Di Giosia
Tel. 0861420230 - Fax. 0861420 -233/353
Email risorse umane@aslteramo.it
PEC risorse umane@pec.aslteramo.it

Allegati N. _____

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LAUREATI IN PSICOLOGIA
APPLICATA CLINICA E DELLA SALUTE PER SPECIFICO PROGETTO: " PRECOCEMENTE".

OGGETTO

Nomina commissione ai sensi dell'art 6 del Regolamento Aziendale sulle Borse di studio,
approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015, che così recita:

ARTICOLO 6
COMMISSIONE

1. La commissione di valutazione viene nominata, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, con apposito provvedimento del Direttore Generale nella seguente composizione:..
 - Presidente
 - Componente
 - Componente
 - Segretario
2. Il Presidente può essere individuato tra i Direttori delle UU.00.CC. ed i Responsabili delle UU.00.SS.DD. presso le quali sarà assegnato il borsista ovvero tra i Dirigenti/Direttori iscritti nei ruoli nominativi del personale del SSN dipendenti dell'Azienda USL di Teramo.
3. I Componenti possono essere individuati tra i dipendenti iscritti nei ruoli nominativi del personale del SSN dipendenti dell'Azienda USL di Teramo.
4. Il Segretario è un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

Presidente

- SERRONI NICOLA

Componenti

- IANNI LETIZIA
- FELICIONI TERESA

Segretario

- Dott. Dei Giudici Claudia Collaboratore Amministrativo Professionale
- Sostituto Misuraca Maria Assistente Amministrativo

DATA: 13/07/2015

DIRETTORE GENERALE AVV. ROBERTO FAGNANO

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Mattucci

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>15/07/2015</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO <i>Barbara Antonella Di Silvestre</i></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 17 LUG. 2015 con prot. n.
2396/15 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata

IL TITOLO È P.O. "UFFICIO DELIBERARE"
"immediatamente eseguibile"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C