

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale: AVV. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0432 del 13 APR. 2017

## U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di N. 1 borsa di studio per Laureato in Medicina e Chirurgia per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966 N. 143 Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma". Ammissione candidati e nomina commissione.

Data 29/3/17 Firma Abbrile hl  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Di Marzio Rossella

Data 29.3.2017 Firma Ginetta Pompizi  
Il Responsabile del procedimento  
Sig.ra Pompizi Ginetta

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 06-04-2017  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott.

Firma Maurizio  
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/4/2017

Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 12/4/2017

Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1222 del 20.10.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per Laureato in Medicina e Chirurgia per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966 N. 143. Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma", precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
- che il compenso previsto per i borsisti è di € 12.000,00 annui pro capite (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle attività:
  - analisi del processo di idoneità del donatore di sangue ed emocomponenti finalizzata all'incremento della plasma produzione;
  - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi
    - a) laurea in Medicina e Chirurgia (laurea magistrale vecchio ordinamento o laurea specialistica);
  - che il borsista ha l'obbligo di frequentare la U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, al fine compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata.

**ATTESO CHE:**

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 10.11.2016 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 26.10.2016), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande da parte dei candidati sottoelencati:

**N. COGNOME NOME**

1. DI FELICIANTONIO MARIANNA
2. DURANTE VALERIA

PROCEDUTO all'esame delle domande pervenute limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

PRESO ATTO che la seguente aspirante, è ammissibile all'avviso in quanto risultante in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

**N. COGNOME NOME**

1. DI FELICIANTONIO MARIANNA
2. DURANTE VALERIA

**RITENUTO** di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art. 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 25.06.2015, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

**PRESIDENTE:**

Dott. Lucidi Pressanti Gabriella - Direttore U.O.C. Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;

**COMPONENTI:**

- Dott. Pichini Lucio – Dirigente Medico del M.O.D. Trasfusionale di Giulianova;
- Dott. Varasano Annunziata Paola – Dirigente Medico del Servizio Immunol. trasfusione di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Sig.ra Pompizi Ginetta- Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

**1) DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per Laureato in Medicina e Chirurgia per le attività inerenti la L.R. 24.12.1966 N. 143. Disciplina attività trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma", risultano pervenute n. 2 domande da parte della seguenti aspiranti:

**N. COGNOME NOME**

1. DI FELICIANTONIO MARIANNA
2. DURANTE VALERIA

**2) DI AMMETTERE** alla selezione succitata le seguenti aspiranti in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

**N. COGNOME NOME**

1. DI FELICIANTONIO MARIANNA
2. DURANTE VALERIA

**3) DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

**4) DI NOMINARE** la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 25.06.2015, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

**PRESIDENTE:**

Dott. Lucidi Pressanti Gabriella - Direttore U.O.C. Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;

**COMPONENTI:**

- Dott. Pichini Lucio - Dirigente Medico del M.O.D. Trasfusionale di Giulianova;
- Dott. Varasano Annunziata Paola - Dirigente Medico del Servizio Immunol. Trasfusione di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Sig.ra Pompizi Ginetta - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
- Sostituto Dott. Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale U.O.C. Gestione del Personale;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE:

AW/ Roberto Fagnano



**U. O. C. Gestione del Personale**  
Dirigente Responsabile: *Dott. Franco Santarelli*  
Tel. 0861420223 - Fax.0861420 -233/353  
Email [risorse.umane@aslteramo.it](mailto:risorse.umane@aslteramo.it)  
PEC [risorse.umane@pec.aslteramo.it](mailto:risorse.umane@pec.aslteramo.it)

Allegati N. \_\_\_\_\_

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per N.1 laureato in Medicina e Chirurgia per le attività inerenti la LR 24/12/1966 n. 143 Disciplina attività Trasfusionali per specifico progetto: "Potenziamento produzione plasma".

### OGGETTO

**Nomina commissione ai sensi del Regolamento Aziendale sulle Borse di studio approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015**

Presidente

- Responsabile: GABRIELE LUCA DI PIETRANTONI

Componenti

Componente LUCA PIETRINI

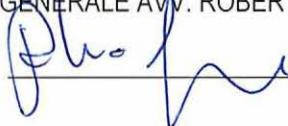
Componente PAOLA ANNUNZIATA VASSALLO

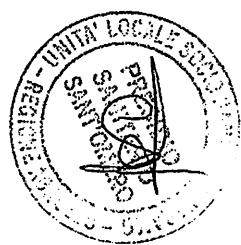
Segretario

- Dott. Ginetta Pompizi  
*Sig.*

DATA: 8.3.17

DIRETTORE GENERALE AVV. ROBERTO FAGNANO

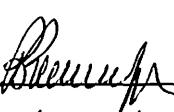




U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>2-4-2015</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente ( _____ )	ASL 4 TERRAIO Il Contabile, Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie Risorse Economiche e Finanziarie Il DIRIGENTE (AMMINISTRATIVO) Dott.ssa Antonella Tassanelli

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 APR. 2017 con prot. n. 1151/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.



Firma 

*Il Funzionario preposto alla pubblicazione*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<i>altre Funzioni di Staff</i>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C