

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano**

Deliberazione n° **888** del **30 GIU. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per n. 1 Laureato in Medicina e Chirurgia per specifico progetto: "Dall'Analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria". Ammissione candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Data 18/06/15 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria Dott. Di Marzio Rossella

Data 18-06-15 Firma [Firma]
Il Responsabile del Procedimento Dott. Claudia Dei Giudici

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24/06/2015 Firma [Firma]
Il Responsabile FF UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
Data 30/06/2015



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
Firma [Firma]
Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
Data 30.06.2015



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
*Il Direttore Generale: **AVV. Roberto Fagnano***

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 395 del 19.03.2015 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Medicina e Chirurgia, finalizzata alla realizzazione del Progetto "Dall'analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria" precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 16.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
 - Sistema di sorveglianza Diabetologica:
 - Raccolta dei dati
 - Analisi dei dati di attività:
 - Ricerca di indicatori specifici per le analisi delle attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo della patologia diabetica;
 - Verifica della congruità dei dati;
 - Pianificazione di un su-progetto nella eventualità in cui emergano particolari criticità o fenomeni da indagare con indagini epidemiologiche di tipo osservazionale – analitico;
 - Verifica e analisi dei risultati.
 - Ricerca bibliografica per l'aggiornamento della letteratura;
 - Stesura e report e divulgazione e risultati ottenuti;
 - Screening Aneurisma dell'aorta addominale;
 - Raccolta dei dati;
 - Analisi dei dati;
 - Ricerca di indicatori specifici per l'analisi delle attività di screening;
 - Verifica di congruità del dato raccolto;
 - Pianificazione di un su-progetto nell'eventualità in cui emergano particolari criticità o fenomeni da indagare con indagini epidemiologiche di tipo osservazionale – analitico;
 - Verifica ed analisi dei risultati;
 - Ricerca bibliografica per l'aggiornamento della letteratura;
 - Stesura report e divulgazione risultati ottenuti.
- che il borsista ha l'obbligo di frequentare la U.O.S.D. di Statistica ed Epidemiologia a Direzione Universitaria – Sede Centrale AUSL Teramo, al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata;
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 07.04.15 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 23.03.2015), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, risulta pervenuta una sola domanda da parte della candidata Dott. Lucia Mannello;

PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

PRESO ATTO che, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte, risulta ammissibile alla selezione in oggetto la seguente aspirante candidata Dott. Lucia Mannello.

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta deliberazione n. 603 del 12.05.2015, ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Antonio Parogna Direttore della U.O.C. Servizio di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;

COMPONENTI:

- Dott. Montani Valeria Dirigente Medico della Disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia presso il Dipartimento delle Discipline Mediche;
- Dott. Albanesi Ida Dirigente Medico della Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica presso il Dipartimento di Prevenzione;

SEGRETARIO:

- Dott. Dei Giudici Claudia Collaboratore Professionale Amministrativo presso la U.O.C. Gestione del Personale.

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. DI AMMETTERE alla selezione in oggetto, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, la candidata Dott. Lucia Mannello;

2. DI NOMINARE la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta deliberazione n. 603 del 12.05.2015 ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Antonio Parogna Direttore della U.O.C. Servizio di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;

COMPONENTI:

- Dott. Montani Valeria Dirigente Medico della Disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia presso il Dipartimento delle Discipline Mediche;
- Dott. Albanesi Ida Dirigente Medico della Disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica presso il Dipartimento di Prevenzione;

SEGRETARIO:

- Dott. Dei Giudici Claudia Collaboratore Professionale Amministrativo presso la U.O.C. Gestione del Personale

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE:

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Data: <u>24/6/2015</u> <div style="text-align: right;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA </div>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno **02 LUG. 2015** con prot. n.
2213/15 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

IL TITOLARE P.O.
"UFFICIO DELIBERE"

Firma

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C