

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: AVV. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1400 del 06 DIC. 2016

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Indizione avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di N. 1 borsa di studio per laureato in Sociologia (Laurea Specialistica) con diploma Universitario in Statistica per specifico progetto: "Dall'analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria". Ammissione candidati e nomina commissione.

Data 24/11/16 Firma Maurizio Di Giosia
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Di Marzio Rossella

Data 24/11/16 Firma Giudici Claudia
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28-11-2016 Firma Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott.

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2016



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/12/2016



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1008 del 22.08.2016 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per il conferimento di una borsa di studio ad un laureato in Sociologia (laurea specialistica) con diploma universitario in statistica per specifico progetto "Dall'analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria" precisando:

- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
- che il compenso previsto per il borsista è di € 12.000,00 annui (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:
 - a) Sistema di sorveglianza Sanitaria:
 - Realizzazione questionari ad hoc
 - Pianificazione modelli di analisi statistica da applicare
 - Raccolta dati
 - Verifica di qualità di dati raccolti
 - i.Ricerca di indicatori specifici per l'analisi delle attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo verifica della congruità dei dati
 - ii.Pianificazione di un sub progetto nella eventualità in cui emergano particolari criticità o fenomeni da indagare con indagini epidemiologiche di tipo osservazionale-analitico
 - iii.Verifica e analisi dei risultati;
 - Ricerca bibliografica per l'aggiornamento della letteratura
 - Stesura report e divulgazione risultati ottenuti
 - che il borsista ha l'obbligo di frequentare la U.O.S.D. a Direzione Universitaria di Epidemiologia e Marketing Sociale – Sede Centrale AUSL Teramo, al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata;
 - che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) Laurea Specialistica in Sociologia con diploma universitario in statistica;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 09.09.2016 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 25.08.2016), termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande da parte dei candidati sottoelencati:

N. COGNOME NOME

1. DI SABATINO GARBATI VALENTINA
2. RAPACCHIETTA LEONARDO

PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;

- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

PRESO ATTO che i seguenti aspiranti, sono ammissibili all'avviso in quanto risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

N. COGNOME NOME

1. DI SABATINO GARBATI VALENTINA
2. RAPACCHIETTA LEONARDO

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 18.11.2016, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Santarelli Franco - Responsabile della UOC Gestione del Personale;

COMPONENTI:

- Dott. Valerio Filippo Profeta, Direttore del Dipartimento di Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale;
➤ Dott. Paola Polci, Dirigente Medico presso il Dipartimento di Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DARE ATTO che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di N. 1 borsa di studio per laureato in Sociologia (laurea specialistica) con diploma universitario in statistica per specifico progetto "Dall'analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria" risultano pervenute n. 2 domande ed in particolare:

N. COGNOME NOME

1. DI SABATINO GARBATI VALENTINA
2. RAPACCHIETTA LEONARDO

2) DI AMMETTERE alla selezione succitata i seguenti aspiranti in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte:

N. COGNOME NOME

1. DI SABATINO GARBATI VALENTINA
2. RAPACCHIETTA LEONARDO

3) DI PRECISARE che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

4) RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale del 18.11.2016, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Santarelli Franco - Responsabile della UOC Gestione del Personale;

?

Marco I. Repetto

COMPONENTI:

- Dott. Valerio Filippo Profeta, Direttore del Dipartimento di Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale;
- Dott. Paola Polci, Dirigente Medico presso il Dipartimento di Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale;
- Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE:****AVV. Roberto Fagnano**

U. O. C. Gestione del Personale
Dipendente Responsabile: *Dott. Franco Santarelli*
Tel. 0861420230 - Fax.0861420-233/353
mail risorse.umane@asltaramo.it
PEC risorse.umane@pec.asltaramo.it

Allegati N. _____

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per n. 1 laureato in Sociologia con Diploma Universitario in Statistica per specifico progetto: "Dall'Analisi dei bisogni di salute all'Equità dell'Assistenza Sanitaria"

OGGETTO

Nomina commissione ai sensi del Regolamento Aziendale sulle Borse di studio approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015

Presidente

- Responsabile: SANTARELLI FRANCO

Componenti

Componente VALERIO TURRO PROFETI

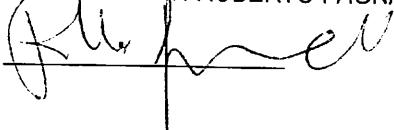
Componente RODOLFO POLPO

Segretario

- Dott. Dei Giudici Claudia Collaboratore Amministrativo Professionale
- Sostituto Dott. Misuraca Maria Assistente Amministrativo

DATA: 18-11-16

DIRETTORE GENERALE AVV. ROBERTO FAGNANO



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>2-12-2016</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente	
(_____)	

A.S.L. 4 TERRAMOLTO
 U.O.C. Programmazione e Gestione
 Risorse Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Detti: P. ROTA

Il Contabile
 G

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 06 DIC. 2016 con prot. n.
3709/16 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



IL TITOLARE p.c.
"UFFICIO DI PUBBLICARE"
Firma 
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C