

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1508 del 30 OTT. 2017

**U.O.C.: Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per numero un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, indetto con deliberazione numero 1205 del 07/09/2017. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

Data 25/10/17 Firma Dee  
*Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Alessia Ricci*

Data 25/10/17 Firma Dee  
*Il Responsabile del procedimento Dott. Alessia Ricci*

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/10/17

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

*Il Direttore UOC . F.F. Gestione del Personale*  
Dott. Rossella Di Marzio.

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2017

Firma Maurizio Di Giosia  
*Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2017

Firma Maria Mattucci  
*Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci*

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio**

**VISTI:**

- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la deliberazione n. 677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo numero 645 del 20 ottobre 2016 recante le "Linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo";
- la deliberazione numero 1519 del 29.12.2016 avente ad oggetto: "*Presa d'atto della nota numero RA/0127577/16/DPF004 del 23/12/2016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016*";
- la deliberazione numero 821 del 29 giugno 2017 con la quale quest'Azienda USL ha approvato il piano assunzioni del personale riferito all'anno 2017, recante, tra l'altro, la previsione di copertura di un posto vacante di dirigente medico della disciplina di nefrologia giusta dotazione organica rideterminata con succitata deliberazione numero 1519 del 29.12.2016;
- la deliberazione di Giunta Regionale numero 401 del 21 luglio 2017 avente ad oggetto la presa d'atto del precitato Piano Assunzioni 2017 di quest'Azienda USL;
- la nota protocollo numero RA213368/17 del 10 agosto 2017 con la quale è stato concesso, tra gli altri, il nulla osta per l'assunzione di numero un dirigente medico della disciplina di Nefrologia;

**VISTA** la deliberazione numero 1205 del 7 settembre 2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per numero un posto di dirigente medico della disciplina di Nefrologia, riservato ai dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 11/06/2007;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 7 settembre 2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza, fissato in sabato 7 ottobre 2017 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito web Aziendale, essendo un giorno festivo risulta prorogato al primo giorno successivo non festivo e, pertanto, al 9 ottobre 2017;
- che risulta pervenuta numero una domanda di ammissione da parte della seguente candidata Dr.ssa Rosaria Polci;

**RILEVATO** che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dirigenti, della posizione funzionale/disciplina richieste dall'avviso, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016;

- essere in possesso dell'eventuale professionalità specifica richiesta dall'avviso;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte della suddetta partecipante all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

**RITENUTO:**

- di ammettere alla procedura di mobilità per numero un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia la Dr.ssa Rosaria Polci in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

**RITENUTO** di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dr. Goffredo Del Rosso – Direttore dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Teramo;

**COMPONENTI:**

- Dr.ssa Stacchiotti Lorella – Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia in servizio presso il P.O. di Teramo;
- Dott. Bucciarelli Sandro – Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia in servizio presso il P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alle conseguenti procedure di reclutamento;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per numero un posto di dirigente medico della disciplina di "Nefrologia", indetto con deliberazione numero 1205 del 7 settembre 2017, è pervenuta numero una domanda di partecipazione da parte della Dottoressa Polci Rosaria;



- 2) **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per numero un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia la Dr.ssa Polci Rosaria in quanto ha dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

➤ Dr. Goffredo Del Rosso – Direttore dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Teramo;

**COMPONENTI:**

- Dr.ssa Stacchiotti Lorella – Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia in servizio presso il P.O. di Teramo;
- Dott. Bucciarelli Sandro – Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia in servizio presso il P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

➤ Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

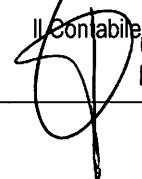
**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Prenotazione n. _____ Del. Max. n°/ del _____ Settore: _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ ---	
Fonte di Finanziamento _____ Referente U.O.C. proponente _____  S _____ Data: _____	Data: <u>25-10-2015</u>  <div style="text-align: right;">             Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione            Risorse Economiche e Finanziarie            DIRIGENTE RESPONSABILE            Dott. RICCARDO BACI  <u>Riccardo Baci</u> </div>
Utilizzo prenotazione: O  Il Dirigente ( _____ )	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 31 OTT. 2017 con prot. n.  
3563/17 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff	
Coordinamento di Staff <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Amministrativo <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO. <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Emergenza e Accettazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO. <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Cardio-Vascolare <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Discipline Mediche <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento dei Servizi <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Tecnologie Pesanti <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Salute Mentale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento di Prevenzione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Materno-Infantile <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Distretto di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	