

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1487** del **30 OTT. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.16 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE, cat. D – Ruolo Sanitario (codice concorso C3), indetto con deliberazione n.486 del 27/04/2017. Ammissione dei candidati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria \_\_\_\_\_

Data 30/10/2017 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Cinzia Ferri

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/10/17

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2017

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/10/2017

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

**VISTA** la deliberazione n.486 del 27/04/2017 con la quale è stato indetto, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.16 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE, cat. D – Ruolo Sanitario (codice concorso C3);

**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n.62 Speciale (Concorsi) del 19/05/2017 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n.46 del 20/06/2017 nonché nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 20/07/2017, ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute n.6741 domande di partecipazione da parte dei candidati di cui **all'allegato n.1**;

**RILEVATO** che il bando del concorso pubblico di che trattasi al punto 8 rubricato "Procedura di preselezione" prevede, tra l'altro, che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domanda di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore a 500, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione;
- la persona riconosciuta formalmente (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva;
- in caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico;

**VISTA** la Legge n. 104 del 05/02/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ed in particolare:

- PROCEDUTO** all'esame delle dichiarazioni fornite da parte dei n.6741 partecipanti al concorso pubblico in argomento limitatamente al diritto previsto dal comma 2-bis dell'art.20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 e cioè essere stati dichiarati persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;

ACCERTATO che, a seguito di un approfondito esame delle dichiarazioni/documentazioni trasmesse dai n.26 candidati di che trattasi, comprovanti i requisiti per poter accedere al beneficio di cui comma 2-bis dell'art.20 della L.n.104/1992, è stato verificato quanto segue:

- [redacted] hanno dimostrato di essere affetti da un'invalidità uguale o superiore all'80% nonché di essere stati riconosciuti persone handicappate ai sensi della L.104/92;
- i Sigg.: [redacted] sono risultati titolari di invalidità con percentuale inferiore all'80% e non sono stati riconosciuti persona handicappata;
- i Sigg.: [redacted] hanno dimostrato di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ma non hanno trasmesso la documentazione attestante lo stato di persona handicappata e/o hanno dichiarato di non esserne in possesso;

**RITENUTO:**

- di prendere atto che solo [redacted] risultano essere in possesso di ambedue i requisiti previsti dall'art. comma 2-bis dell'art.20 della L.n.104/1992 e accedono direttamente alla prova scritta in quanto beneficiari del suddetto diritto;
- di prendere atto che i Sigg.: [redacted] non risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. comma 2-bis dell'art.20 della L.n.104/1992 e dovranno sostenere la prova preselettiva;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento di notificare ai Sigg. di cui ai punti che precedono le determinazioni del presente provvedimento;

**PRECISATO** che l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente all'espletamento della preselezione e solo nei confronti di coloro che l'avranno superata con esito positivo e di coloro che sono stati esonerati dalla stessa;

**RITENUTO:**

- di ammettere con riserva, alla preselezione, n.6724 candidati di cui **all'allegato n.2** in quanto occorre procedere all'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito, qualora, da accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti e/o il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso;

**RITENUTO** di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di porre in essere celermente gli adempimenti relativi all'espletamento del concorso di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;



essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. comma 2-bis dell'art.20 della L.n.104/1992 e dovranno sostenere la prova preselettiva;

- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento di notificare ai candidati di cui al punto sub 3) le determinazioni del presente provvedimento considerato l'imminente svolgimento della prova preselettiva;
- 5) **DI AMMETTERE CON RISERVA**, alla preselezione, n.6724 candidati di cui **all'allegato n.2** in quanto occorre procedere all'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;
- 6) **DI PRECISARE** che l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente all'espletamento della preselezione e solo nei confronti di coloro che l'avranno superata con esito positivo e di coloro che sono stati esonerati dalla stessa;
- 7) **DI PRECISARE**, altresì, che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti e/o il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Roberto Pagnano**

U.O.C. (proponente) GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>30-10-2014</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente ( _____ )	Il Contabile _____ <b>ASL n. 1 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b> Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 OTT. 2017 con prot. n. 3522/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☒ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C