

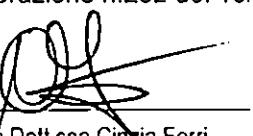
REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

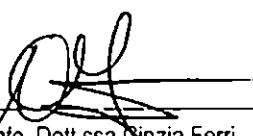
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0617 del 18 MAG. 2017

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

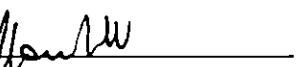
OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.2 dirigenti medici della disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia), indetto con deliberazione n.252 del 15/03/2017. Esito procedura.

Data 12/5/2017 Firma   
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Cinzia Ferri

Data 12/5/2017 Firma   
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Cinzia Ferri

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12-05-2017

Firma 

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Franco Santarelli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/5/2017



Firma   
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

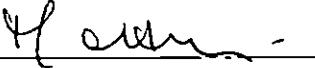
**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-05-2017



Firma   
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli**

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare gli artt.30 e 34 bis che disciplinano la mobilità;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei compatti di contrattazione dell'11/06/2007;
- la deliberazione n. 677 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- la deliberazione n.1519 del 29.12.2016 avente ad oggetto: "*Presa d'atto della nota n.RA/0127577/16/DPF004 del 2311212016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016*";

**ATTESO** che:

- questa Azienda USL con nota del 07/03/2017, prot. n.0020165, ha chiesto all'Amministrazione Provinciale di Teramo la verifica, tra gli altri, della disponibilità di n.2 dirigenti medici della disciplina di Patologia Clinica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- al momento non è pervenuta nessuna comunicazione da parte della Provincia di Teramo in merito alla nota succitata;

**VISTA** la deliberazione n.252 del 15/03/2017 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.2 dirigenti medici della disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia);

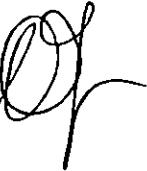
**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 16/03/2017 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 15/04/2017 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, è pervenuta solo la domanda di partecipazione da parte del Dott. Motta Cesare;

**PRESO ATTO** che il Dott. Motta Cesare, unico candidato che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in argomento, con nota inviata a mezzo e-mail in data 06/05/2017, acquisita al protocollo unico aziendale in data 08/05/2017 al prot. n.0039739, ha comunicato di rinunciare alla partecipazione alla procedura di mobilità per n.2 posti di dirigente medico di Patologia Clinica;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

2 

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

**1) DI PRENDERE ATTO che:**

- ✓ questa Azienda USL con nota del 07/03/2017, prot. n.0020165, ha chiesto all'Amministrazione Provinciale di Teramo la verifica, tra gli altri, della disponibilità di n.2 dirigenti medici della disciplina di Patologia Clinica, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ al momento non è pervenuta nessuna comunicazione da parte della Provincia di Teramo in merito alla nota succitata;

**2) DI PRENDERE ATTO**, altresì, che il Dott. Motta Cesare, unico candidato che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in argomento, con nota inviata a mezzo e-mail in data 06/05/2017, acquisita al protocollo unico aziendale in data 08/05/2017 al prot. n.0039739, ha comunicato di rinunciare alla partecipazione alla procedura di mobilità per n.2 posti di dirigente medico di Patologia Clinica.

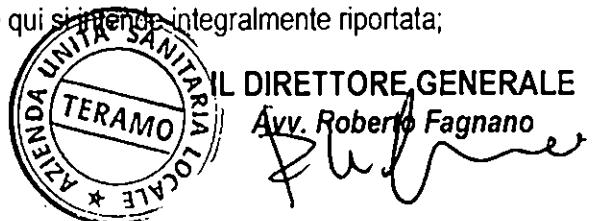
**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

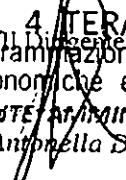
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Prenotazione N° .....
.....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Prenotazione N° .....
.....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Prenotazione N° .....
.....	Del. Max. N° del .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto	Settore .....
.....	Li. 15.5.2011
Fonte di Finanziamento .....	
Referente UO proponente .....	
Utilizzo prenotazione: <input checked="" type="checkbox"/> S	
Li.....	
Il Dirigente	
.....	

   
**ASL 4 TERAMO**  
 Il Contabile Il Dirigente  
 U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata a pubblicazione il giorno **19 MAG. 2017** con prot. n. **1557/17** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

*Il Funziopario preposto alla pubblicazione*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.CO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Altri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C