

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1286** del **16 OTT. 2015**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Sostituzione membro commissione esaminatrice - avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per lo specifico progetto: "Tutela della fertilità e della funzione ormonale nelle giovani donne affette da neoplasia o malattie croniche degenerative mediante l'istituzione di biobanche del tessuto ovarico e cellule germinali".

Data 13/10/15 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Di marzio Rossella

Data 13-10-15 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16-10-2015

Firma [Firma]  
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. [Firma]

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/10/2015



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

☒ favorevole

☐ non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/10/2015



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**VISTI:**

- la deliberazione n. 51 del 20.01.2015 con la quale è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di una borsa di studio per n. 2 borse di studio per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia per lo specifico progetto: "Tutela della fertilità e della funzione ormonale nelle giovani donne affette da neoplasia o malattie croniche degenerative mediante l'istituzione di biobanche del tessuto ovarico e cellule germinali";

- che con deliberazione n. 528 del 17.04.2015 è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e alla valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Prof. Felice Patacchiola, Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia a Direzione Universitaria del P.O. di Sant'Omero;

**COMPONENTI:**

- Dott. Anna Marcozzi, Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Teramo;
- Dott. Celommi Maria Lavinia, Dirigente Medico presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia di I e II Livello del P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia, Collaboratore Amministrativo Professionale, U.O.C. Gestione del Personale;

**PRESO ATTO** che in data 09.10.2015 (Ns. Prot. N. 67993) la Dott. Celommi Maria Lavinia, in qualità di membro della commissione, ha comunicato la propria indisponibilità a partecipare alla selezione, di cui sopra, per problemi di salute.

**RITENUTO:**

- di dover procedere alla sostituzione della Dott. Celommi Maria Lavinia, in seno alla commissione di valutazione sopra indicata, nominata con deliberazione n. 528 del 17.04.2015;
- di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Sanitario in data 13.10.2015, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli degli aspiranti candidati nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Prof. Felice Patacchiola, Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia a Direzione Universitaria del P.O. di Sant'Omero;

**COMPONENTI:**

- Dott. Anna Marcozzi, Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Teramo;
- Dott. Branciaroli Attilio, Dirigente Medico presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia di I e II Livello del P.O. di Teramo;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia, Collaboratore Amministrativo Professionale, U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

- 1) **DI PROCEDERE** alla sostituzione della Dott. Celommi Maria Lavinia, membro della Commissione nominata con la deliberazione n. 528 del 17.04.2015, con il Dott. Branciaroli Attilio, Dirigente Medico presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia di I e II Livello del P.O. di Teramo, giusta nomina del Direttore Sanitario in data 13.10.2015;
- 2) **DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione avente il compito di procedere al colloquio e alla valutazione dei titoli, in merito all'avviso di pubblica selezione indetto con deliberazione n. n. 51 del 20.01.2015, risulta così composta:

### **PRESIDENTE:**

- Prof. Felice Patacchiola, Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia a Direzione Universitaria del P.O. di Sant'Omero;

### **COMPONENTI:**

- Dott. Anna Marcozzi, Direttore U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Teramo;
- Dott. Branciaroli Attilio, Dirigente Medico presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia di I e II Livello del P.O. di Teramo;

### **SEGRETARIO:**

Dott.ssa Dei Giudici Claudia, Collaboratore Amministrativo Professionale, U.O.C. Gestione del Personale

- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Avv. Roberto Fagnano*

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
<p>Data: _____</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Il Dirigente</p> <p>( _____ )</p>	<p>Data: 16-10-2019</p> <p>Il Contabile _____</p> <p><b>ASL 4 TERAMO</b></p> <p><b>U.O.C. Programmazione e Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie</b></p> <p>Il Dirigente Amministrativo _____</p> <p>Per _____</p>

estione  
aziarie  
17/10  
1

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 19 OTT. 2015 con prot. n.  
3307/15 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.



IL TITOLARE p.o.  
"UFFICIO DELIBERE"

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C