

Direttore Generale:

Avv. Roberto FAGNANO

Deliberazione n° **1466** del 25 OTT. 2017

## U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Ortopedia e Traumatologia" del P.O. di Atri. Ammissione dei candidati e nomina della commissione di sorteggio.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria:

Data 18/10/17 Firma *Alessia Ricci*

Il Responsabile del procedimento: Dott. Alessia Ricci

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/10/17

Firma *Rossella Di Marzio*

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/10/2017

Firma *Maurizio Di Giosia*

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/10/2017

Firma *Maria Mattucci*

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale:

**IL DIRETTORE F.F. DELL'U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE: Dott. Rossella Di Marzio**

VISTA la deliberazione n. 375 del 4 aprile 2017, con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Ortopedia e Traumatologia" del P.O. di Atri;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 62 Speciale (Concorsi) del 19 maggio 2017 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. 43 del 9 giugno 2017 nonché nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che il termine di scadenza, fissato in domenica 9 luglio 2017 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, essendo un giorno festivo risulta prorogato al primo giorno successivo non festivo e, pertanto, al 10 luglio 2017;
- che entro il precitato termine di scadenza sono pervenute le domande di ammissione da parte dei sottoelencati otto candidati:

- 1) Barbato Michelino;
- 2) Battista Dante;
- 3) Cerulli Mariani Pierpaolo;
- 4) De Sanctis Giuseppe;
- 5) Fascione Fabrizio;
- 6) Patrizio Luigi;
- 7) Matera Luigi;
- 8) Villani franco;

**RILEVATO** che il bando di avviso pubblico prevede i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

**"a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

c) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

d) **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;

f) **curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

g) **attestato di formazione manageriale.** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso

attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alle domande di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso pubblico in argomento, limitatamente all'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità previsti dal bando;

**DATO ATTO** che tutti gli otto aspiranti sono ammissibili all'avviso di che trattasi, poiché hanno comprovato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

**VISTO** l'art. 15 comma 7-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. rubricato "Disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie";

**VISTO** l'art. 5, comma 6, del decreto del Commissario ad Acta per la Regione Abruzzo n. 30/2013 del 29 aprile 2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo", il quale stabilisce che la verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione alla selezione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, di nominare la Commissione preposta alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione nella seguente composizione:

- Dott. Rossella Di Marzio, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di Presidente;
- Dott. Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale;
- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di segretario;

**EVIDENZIATO** che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissariale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

#### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Ortopedia e Traumatologia" del P.O. di Atri, indetto con deliberazione n. 375 del 4 aprile 2017, sono pervenute le istanze da parte di numero otto aspiranti;
- 2) **DI AMMETTERE** all'avviso in argomento tutti gli otto aspiranti, in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando:
  - 1) Barbato Michelino;
  - 2) Battista Dante;
  - 3) Cerulli Mariani Pierpaolo;
  - 4) De Sanctis Giuseppe;
  - 5) Fascione Fabrizio;
  - 6) Patrizio Luigi;
  - 7) Matera Luigi;
  - 8) Villani franco;



- 3) **DI NOMINARE** ai sensi dell'art. 6, comma 7 del D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013 la Commissione preposta alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione nella seguente composizione:
- Dott. Rossella Di Marzio, Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di Presidente;
  - Dott. Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale;
  - Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio a tempo indeterminato presso quest'Azienda Sanitaria Locale, con funzioni di segretario;
- 4) **DI DARE ATTO** che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissariale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di che trattasi.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto FAGNANO*



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE
<p>Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....</p> <p>Fonte di Finanziamento .....</p> <p>Referente UO proponente .....</p> <p>Li.....</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p>Prenotazione N° .....</p> <p>Prenotazione N° .....</p> <p>Prenotazione N° .....</p> <p>Prenotazione N° .....</p> <p>Del.Max. N°/del .....</p> <p>Settore .....</p> <p>Li. <i>12-10-2011</i> .....</p> <p style="text-align: center;"> <b>ASL 6 Ferrara</b>  <b>Il Contabile O.C. Programmazione e Gestione</b>  <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b>  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>Dott. CARLO BACI</b>  <i>Carlo Baci</i> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 25 OTT. 2017 con prot. n.  
3469 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C