

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

Deliberazione n° 271 del 05 MAR. 2014

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Oculistica" del P.O. di Teramo. Ammissione dei candidati e nomina della commissione di sorteggio.

Data 5/3/14 Firma Rossella

Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 5/3/2014 Firma Cinzia Ferri

Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore della U.O.C. proponente – Dott. Maurizio Di Giosia - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 5/3/14

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore UOC Gestione del Personale

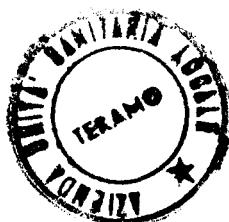
Dott. Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia
Firma Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 5/3/14



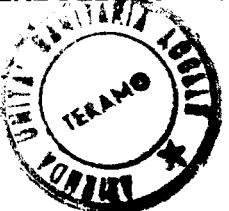
non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Laura Figorilli
Il Direttore Amministrativo: Dott.ssa Laura Figorilli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 5.3.14



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Camillo Antelli
Il Direttore Sanitario: Dott. Camillo Antelli

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Maurizio Di Giosia

VISTA la deliberazione n. 893 del 17/09/2013, successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13/11/2013, con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Oculistica" del P.O. di Teramo;

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 105 Speciale (Concorsi) del 06/11/2013 e n. 116 Speciale (Concorsi) del 29/11/2013 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 101 del 24/12/2013 nonché nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 23/01/2014 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei sottoelencati 4 candidati:

1) D'Andrea Dino
2) De Nicola Giuliocesare

3) Stecher Ferruccio
4) Troiano Antonello

RILEVATO che il bando di avviso pubblico prevede i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- "a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97 e nell'art. 1 del D.M. 23.03.2000, n. 184; si richiamano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 1 lett. d) del DPCM 8.3.2001;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484,** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- f) attestato di formazione manageriale.** (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);"

PROCEDUTO all'esame della documentazione allegata alle domande di ammissione da parte dei suddetti partecipanti al avviso pubblico in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

DATO ATTO che tutti i n. 4 aspiranti sono ammissibili all'avviso di che trattasi, poiché hanno comprovato di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

VISTO l'art. 4 del Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

RILEVATO, in particolare, che il punto d) del comma 1 del predetto art. 4 del D.L. 158/2012 (convertito, con modificazioni, nella Legge 189/2012) ha inserito il comma 7-bis all'interno del citato articolo 15 del D.Lgs. 502/1992, stabilendo l'obbligo per le regioni – *"nei limiti delle risorse finanziarie ordinarie, e nei limiti del numero delle strutture complesse previste dall'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1- bis, tenuto conto delle norme in materia stabilitate dalla contrattazione collettiva"* – di disciplinare i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, previo avviso cui l'azienda è tenuta a dare adeguata pubblicità, sulla base dei principi individuati nelle lettere a), b), c) e d) dello stesso comma;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";

RITENUTO di nominare la commissione di sorteggio, prevista dall'art. 6, comma 7, del sopracitato D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, come appresso:

- Dott. Maurizio Di Giosa, con funzioni di Presidente
- Dott.ssa Rossella Di Marzio
- Dott.ssa Cinzia Ferri, con funzioni di segretario.

EVIDENZIATO che, a norma di quanto stabilito dall'art.6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissoriale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di "Oculistica" del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n. 893 del 17/09/2013, successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13/11/2013, sono pervenute le istanze da parte di n. 4 aspiranti;
- 2) **DI AMMETTERE** all'avviso in argomento tutti i n. 4 aspiranti, in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando:

- 1) D'Andrea Dino
- 2) De Nicola Giuliocesare

- 3) Stecher Ferruccio
- 4) Troiano Antonello

- 3) **DI NOMINARE** la commissione di sorteggio, prevista dall'art. 6, comma 7, del D.C.A. n. 30/2013 del 29 aprile 2013, come appresso:
- Dott. Maurizio Di Giosia, con funzioni di Presidente
 - Dott.ssa Rossella Di Marzio
 - Dott.ssa Cinzia Ferri, con funzioni di segretario.
- 4) **DI DARE ATTO** che, a norma di quanto stabilito dall'art. 6, comma 9, del summenzionato Decreto Commissoriale, l'avviso contenente la data del sorteggio dei componenti la Commissione sarà pubblicato sul sito web dell'azienda con un preavviso di almeno 15 giorni;

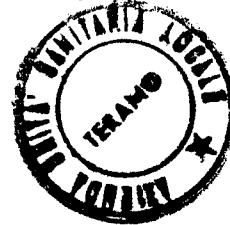
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

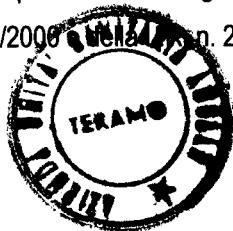


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Roller

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dott. Paolo Roller".

| U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE | U.O. Gestione Econ. Fin. |
|--|--------------------------|
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Fonte di Finanziamento | Del.Max. N°/del |
| Referente UO proponente | Settore |
| Lì..... Utilizzo prenotazione: S | Lì..... |
| Il Dirigente | Il Contabile |
| | Il Dirigente |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **06 MAR. 2014**
con prot. n. **6671** all'Albo informatico
della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della
L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.



Firma *[Signature]* IL TITOLARE p.o.
"UFFICIO DELIBERERE"

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | Unità Operative | | Staff | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Discipline Mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omoro | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. Settore economico Gestione del personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Dirigenti interessati | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | |