

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 109 del 30 GEN. 2015

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. "Centro Salute Mentale" di Teramo - disciplina di "Psichiatria".

Data 26/1/15 Firma Rossella Di Marzio  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 26/1/2015 Firma Cinzia Ferri  
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26-01-2015

Firma Montelli  
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole



Data 28.01.2015

~~non favorevole~~  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

~~non favorevole~~  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Sanitario: \_\_\_\_\_

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott. Franco Santarelli*

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158 (convertito, con modificazioni, nella Legge 8 novembre 2012, n. 189) ed in particolare l'art.4 che ha, tra l'altro, modificato ed integrato la normativa disciplinante la dirigenza medica e sanitaria contenuta nell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 recante la "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la deliberazione n. 892 del 17/09/2013, successivamente rettificata con deliberazione n. 1113 del 13/11/2013, con la quale è stato bandito avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa "Centro Salute Mentale" di Teramo;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto bando di pubblico avviso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 105 Speciale (Concorsi) del 06/11/2013 e n. 116 Speciale (Concorsi) del 29/11/2013 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. 101 del 24/12/2013 nonché integralmente nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 23/01/2014 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute 12 domande di partecipazione;

**VISTE:**

- ✓ la deliberazione n. 269 del 05/03/2014 con la quale sono stati ammessi i 12 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento;
- ✓ la deliberazione n. 724 del 03/07/2014 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione di valutazione;

**PRESO ATTO** degli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO**, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

**VISTE:**

- la deliberazione n. 471 del 17/04/2014 avente ad oggetto: *"Approvazione atto aziendale a seguito dei rilievi formulati sulla deliberazione n. 761/2013 dall'Organo commissariale con note RA/211989/DG19 del 10.09.2013 e n. RA/234724/Comm del 24.09.2013"*;
- il decreto commissariale n. 56/2014 del 28 aprile 2014 con la quale è stata espressa la conformità dell'atto aziendale alle linee guida di cui al DCA 5/2011 ed agli standard per il dimensionamento delle strutture aziendali – semplici e complesse – recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n. 49/2012;
- la deliberazione n. 565 del 22.05.2014 avente ad oggetto: *"Approvazione della determinazione della dotazione organica di personale dell'Azienda USL di Teramo nei limiti economici di cui al Decreto del Commissario Regionale ad Acta n. 49/2012. Ulteriori provvedimenti"* sulla quale il Commissario ad Acta ha espresso parere favorevole;

**TENUTO CONTO** che l'U.O.C. "Centro Salute Mentale" di Teramo è prevista nel citato atto Aziendale ed il relativo posto di Direttore risulta vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 565/2014;

**VISTE:**

- il decreto commissariale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 – Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- il punto 4.5.2 del succitato Programma Operativo 2013-2015 laddove prevede la *"Una volta determinato il quadro delle UU.OO.CC. aziendali in conformità con gli standard stabiliti dal cosiddetto comitato LEA, le Aziende sanitarie potranno infine progressivamente procedere, nel rispetto dei suddetti limiti, al conferimento, nel corso del triennio 2013-2015, degli incarichi di direzione di struttura complessa di ruolo sanitario previo apposito nulla – osta commissariale"*;
- le note prot. n. 0056757/14 del 29.10.2014 e prot. n. 0067596/14 del 16/12/2014 con le quali questa Azienda USL ha chiesto al Commissario ad acta il nulla-osta per procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. "Centro Salute Mentale" – disciplina di Psichiatria – del P.O. di Teramo;
- la nota prot. n. RA/9151/COMM del 14/01/2015 con la quale è stato concesso il richiesto nulla-osta necessario per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della U.O.C. "Centro Salute Mentale" del P.O. di Teramo – disciplina di Psichiatria, fermo restando comunque il necessario rispetto dei limiti di spesa fissati in attuazione del P.O. 2013/2015 in sede di definizione degli indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle ASL 2014-2016 di cui al decreto commissariale n. 91/2013;

**PRESO ATTO** della nota del 12/12/2014, prot. n. 0066771/14, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: *"Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Centro Salute Mentale Teramo del Dipartimento di Salute Mentale – disciplina di Psichiatria: Conferimento incarico"* che testualmente recita: *"A seguito dell'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, nonché dei curricula e delle peculiarità, dagli stessi evincibili, dei professionisti di cui alla tematica proposta, si ritiene di individuare il Dott. Nicola Serroni quale sanitario da nominare per l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Centro Salute Mentale Teramo del Dipartimento di Salute Mentale. ..."*;

**ACCERTATA** la pubblicazione sul sito web Aziendale, almeno quindici giorni prima dell'adozione del presente provvedimento, delle informazioni di cui all'art. 11 dell'Allegato A al Decreto del Commissario ad Acta n. 30/2013 del 29/04/2013 ossia:

- ✓ già dal 12/11/2014 quella del profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso, con nota del 13/10/2014, prot. n. 0052995/14, dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- ✓ già dal 12/11/2014 quella dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- ✓ già dal 12/11/2014 quella della relazione della Commissione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, redatta in data 7/10/2014;
- ✓ dal 15/12/2014 quella dell'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, giusta nota del 12/12/2014, prot. n. 0066771/14;

**EVIDENZIATO** che il succitato Decreto Commissariale n.30/2013 all'art.11 stabilisce che *“L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di Direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità”*;

**DATO ATTO** che, per effetto di quanto stabilito all'art.11 del citato DCA n.30/2013, potrà procedersi alla stipula del contratto individuale del Direttore della UOC in oggetto non prima che siano decorsi almeno 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

**DATO ATTO**, inoltre, che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per questa Azienda USL nel già citato Programma Operativo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI RECEPIRE** integralmente, accertatene la regolarità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;
- 2) **DI CONFERIRE**, al Dott. Serroni Nicola, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 12/12/2014, prot. n. 0066771/14, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di “Centro Salute Mentale” di Teramo – disciplina di Psichiatria;
- 3) **DI PRECISARE** che:
  - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. Serroni Nicola, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
  - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
  - che il Dott. Serroni Nicola è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- 4) **DI INVITARE** il Dott. Serroni Nicola a stipulare, non prima che siano decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione e comunque entro 60 giorni dalla data di adozione del presente provvedimento il contratto individuale di lavoro di cui al punto 3) che precede;
- 5) **DI PRECISARE** che il presente provvedimento sarà pubblicato, per almeno 15 giorni consecutivi, oltre che all'Albo Informatico dell'Azienda anche nell'apposita sezione “Concorsi e avvisi” del sito web aziendale;
- 6) **DI PRENOTARE** la somma mensile presunta di €523,11 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi, derivante per differenza rispetto al trattamento economico già in godimento da parte del Dott. Serroni Nicola, al bilancio Aziendale;

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ha espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....		Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....		Settore .....
	Utilizzo prenotazione: S	Li. 27-1-2015
Li.....		
	Il Dirigente	Il Contabile
		U.O.C. Programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie
		IL DIRIGENTE RESPONSABILE
		Dott. Giovanni DI ANTONIO

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **30 GEN. 2015** con prot. n. 318/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della

L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata



IL TITOLARE "immediatamente eseguibile"  
"UFFICIO DELIBERE"

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C