

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 3961 del 19 MAR. 2015

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: avviamento a selezione presso l'Unità Sanitaria Locale di Teramo a norma dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Ausiliari Specializzati Cat."A" riservato ai candidati in possesso della qualifica di Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali Cod. 531100. Nomina della commissione esaminatrice.

Data 17/3/15 Firma Rossella Di Marzio  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 17-3-15 Firma Cristina Medori  
Il Responsabile del procedimento Dott. Cristina Medori

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli- con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17-3-2015

Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore FF UOC Gestione del Personale  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

Data 18/3/2015



non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

Data 19/3/2015



non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli**

**VISTA** la deliberazione n. 815, adottata in data 22.07.2014, con la quale è stato indetto l'avviamento a selezione presso l'Unità Sanitaria Locale di Teramo a norma dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Ausiliari Specializzati Cat."A" riservato ai candidati in possesso della qualifica di Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali Cod. 531100;

**PREMESSO:**

- che con nota del 16.09.2014, acquisita in pari data al n. 0047320/14, è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la graduatoria relativa all'avviso sopracitato ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;
- che con raccomandata A.R. lo Studio legale Della Sala&Matassa del 21 novembre 2014, in nome e per conto delle Sigg.re Benvenuto Giuliana Clementina e Stroscio Filippa, chiedeva al Centro per L'Impiego di Teramo l'accesso agli atti della surriferita graduatoria, invitando nel contempo lo stesso a riformulare la graduatoria, in ragione d'irregolarità riscontrate;
- che il Centro per L'Impiego di Teramo con nota del 18.12.2014, chiariva e motivava i punti eccepiti dallo studio legale Della Sala&Matassa, ritenendo di non dover riformulare la suddetta graduatoria;
- che con mail del 05.02.2015, il Centro per l'Impiego di Teramo comunicava di avere in corso ulteriori accertamenti relativamente ai redditi dichiarati dagli aspiranti della selezione in oggetto e pertanto chiedeva la sospensione di eventuali chiamate a selezione e di attendere l'esito delle procedure attivate;
- che con nota del 18.02.2015, acquisita in pari data al n. 0012145/15 è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la rettifica della graduatoria relativa all'avviso in esame ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006, a seguito dell'esito degli accertamenti sopraviportati;
- che con raccomandata A.R. del 25.02.2015 lo Studio legale Della Sala&Matassa, in nome e per conto delle Sigg.re Benvenuto Giuliana Clementina e Stroscio Filippa, proponeva nuove eccezioni al Centro per L'Impiego di Teramo, invitandolo, in autotutela a riformulare la graduatoria;

**PRECISATO** che l'indizione dell'avviamento a selezione di cui al presente provvedimento è stata preceduta dall'esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt.30 e 34-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. , che hanno dato esito negativo;

**RITENUTO** di dover dare corso alla procedura di che trattasi stante il lungo lasso di tempo intercorso a causa degli eventi sopraviportati e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 24.02.2015 e successivamente il 16.03.2015, per incompatibilità sopravvenuta del Segretario, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Giandomenico Pinto – Responsabile dell'UOSD Distretto Sanitario di Base di Sant'Omero;

**COMPONENTI:**

- Sig.ra Di Giacinto Anita – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'U.O.C. Servizio Psichiatria di Diagnosi e Cura Teramo;
- Sig.ra Lauri Laura – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'UOC di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale di questa Azienda USL;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

- 1) DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 24.02.2015 e successivamente il 16.03.2015, per incompatibilità sopravvenuta del Segretario, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Giandomenico Pinto – Responsabile dell'UOSD Distretto Sanitario di Base di Sant'Omero;

**COMPONENTI:**

- Sig.ra Di Giacinto Anita – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'U.O.C. Servizio Psichiatria di Diagnosi e Cura Teramo;
- Sig.ra Lauri Laura – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'UOC di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale di questa Azienda USL;

- 2) DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge, le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

| U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE | U.O. Gestione Econ. Fin.   |
|--|--|
| Spesa anno ..... €.....                | Sottoconto .....   |
| Spesa anno ..... €.....                | Sottoconto .....   |
| Spesa anno ..... €.....                | Sottoconto .....   |
| Spesa anno ..... €.....                | Sottoconto .....   |
| Spesa anno ..... €.....                | Sottoconto .....   |
| Fonte di Finanziamento .....           | Prenotazione N° .....  |
| Referente UO proponente .....          | Prenotazione N° .....  |
| Lì.....                                | Prenotazione N° .....  |
| Il Dirigente                           | Del.Max. N°/del .....  |
|  | Settore .....  |
|  | Lì. 18-3-2015 .....  |
|  | Il Contabile U.O. Dirigente<br>Programmazione e gestione<br>risorse economiche e finanziarie<br>TELEFONO RESPONSABILE: 0965-800000<br>Dott. Giacomo DI ANTONIO |

**OGGETTO:** Avviamento a selezione presso l'Azienda USL di Teramo ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 e degli indirizzi applicativi di D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Ausiliari Specializzati Cat. A riservato ai candidati in possesso della qualifica di "Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali" Cod. 531100.

**Commissione**

Presidente P. M. T. D. Giosia

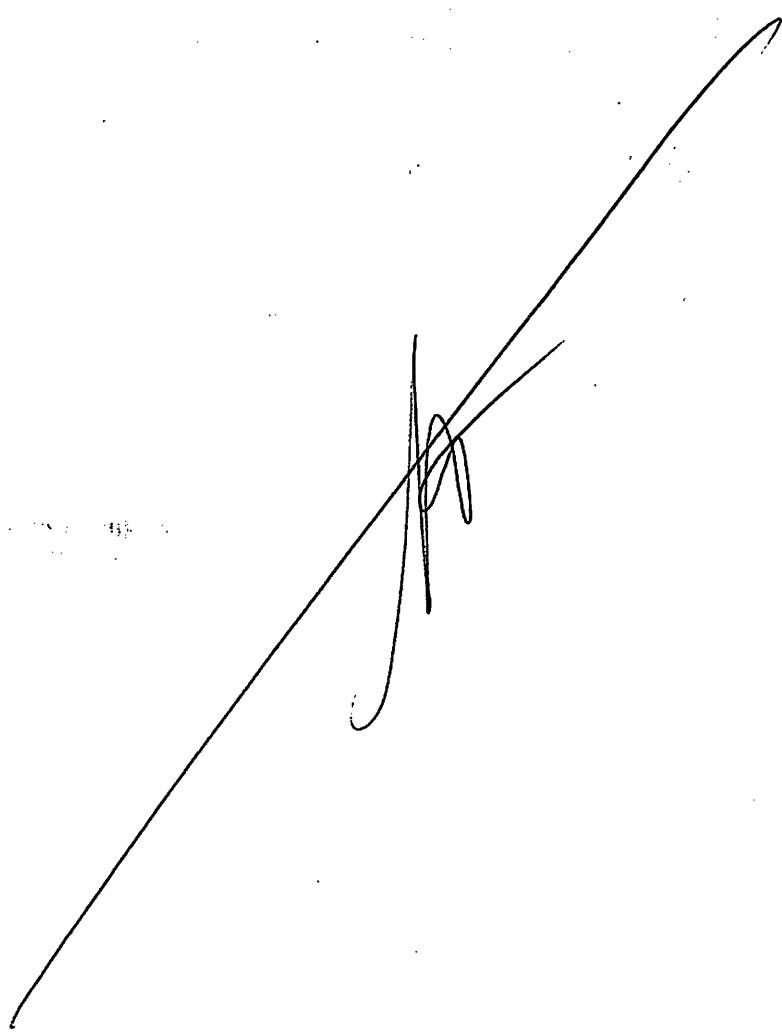
Componente D. Pescante Ante

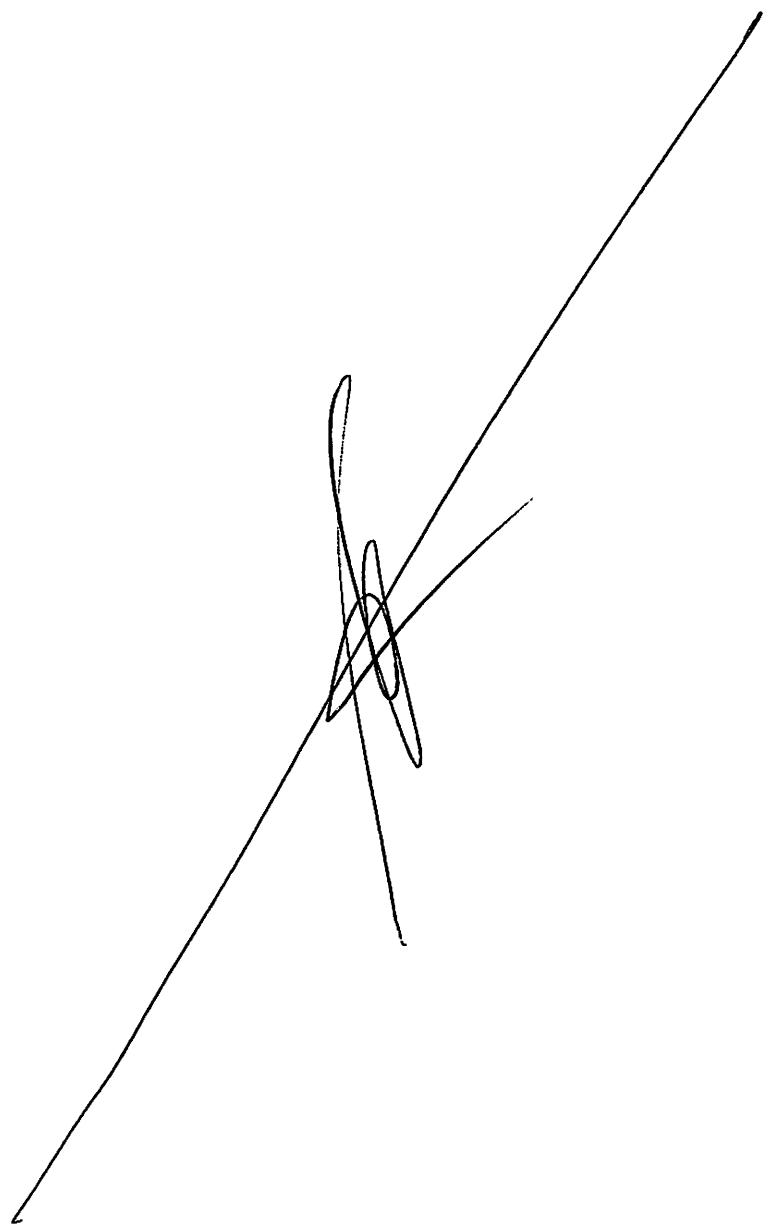
Componente Lavri LAVINA

Segretario Carlo Filali (no nc.) DEI GUNA CUSCO  
10/3/15

26/01/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Maurizio Di Giosa*





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 MAR. 2015  
con prot. n. 988 / 15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



*[Signature]*  
*Il Funzionario preposto alla pubblicazione*

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti          | Unità Operative  | Staff   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO.           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO.                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                   |  |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Ormero   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. Settore economico Gestione del personale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Dirigenti interessati                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |