

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **396** del **19 MAR. 2015**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: avviamento a selezione presso l'Unità Sanitaria Locale di Teramo a norma dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Ausiliari Specializzati Cat."A" riservato ai candidati in possesso della qualifica di Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali Cod. 531100. Nomina della commissione esaminatrice.

Data 17/3/15 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 17-3-15 Firma Cristina Medori
Il Responsabile del procedimento Dott. Cristina Medori

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli- con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17-3-2015

Firma Franco Santarelli
Il Direttore FF UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 18/3/2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 19/3/2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Franco Santarelli*

VISTA la deliberazione n. 815, adottata in data 22.07.2014, con la quale è stato indetto l'avviamento a selezione presso l'Unità Sanitaria Locale di Teramo a norma dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Ausiliari Specializzati Cat."A" riservato ai candidati in possesso della qualifica di Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali Cod. 531100;

PREMESSO:

- che con nota del 16.09.2014, acquisita in pari data al n. 0047320/14, è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la graduatoria relativa all'avviso sopracitato ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;
- che con raccomandata A.R. lo Studio legale Della Sala&Matassa del 21 novembre 2014, in nome e per conto delle Sigg.re Benvenuto Giuliana Clementina e Strosio Filippa, chiedeva al Centro per l'Impiego di Teramo l'accesso agli atti della surriferita graduatoria, invitando nel contempo lo stesso a riformulare la graduatoria, in ragione d'irregolarità riscontrate;
- che il Centro per l'Impiego di Teramo con nota del 18.12.2014, chiariva e motivava i punti eccepiti dallo studio legale Della Sala&Matassa, ritenendo di non dover riformulare la suddetta graduatoria;
- che con mail del 05.02.2015, il Centro per l'Impiego di Teramo comunicava di avere in corso ulteriori accertamenti relativamente ai redditi dichiarati dagli aspiranti della selezione in oggetto e pertanto chiedeva la sospensione di eventuali chiamate a selezione e di attendere l'esito delle procedure attivate;
- che con nota del 18.02.2015, acquisita in pari data al n. 0012145/15 è stata trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo la rettifica della graduatoria relativa all'avviso in esame ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006, a seguito dell'esito degli accertamenti soprariportati;
- che con raccomandata A.R. del 25.02.2015 lo Studio legale Della Sala&Matassa, in nome e per conto delle Sigg.re Benvenuto Giuliana Clementina e Strosio Filippa, proponeva nuove eccezioni al Centro per l'Impiego di Teramo, invitandolo, in autotutela a riformulare la graduatoria;

PRECISATO che l'indizione dell'avviamento a selezione di cui al presente provvedimento è stata preceduta dall'esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt.30 e 34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. , che hanno dato esito negativo;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura di che trattasi stante il lungo lasso di tempo intercorso a causa degli eventi soprariportati e di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 24.02.2015 e successivamente il 16.03.2015, per incompatibilità sopravvenuta del Segretario, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Giandomenico Pinto – Responsabile dell'UOSD Distretto Sanitario di Base di Sant'Omero;

COMPONENTI:

- Sig.ra Di Giacinto Anita – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'U.O.C. Servizio Psichiatria di Diagnosi e Cura Teramo;
- Sig.ra Lauri Laura – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'UOC di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;



SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale di questa Azienda USL;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

- 1) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Amministrativo in data 24.02.2015 e successivamente il 16.03.2015, per incompatibilità sopravvenuta del Segretario, la commissione avente il compito di procedere alle prove pratiche attitudinali dei suddetti aspiranti nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Giandomenico Pinto – Responsabile dell'UOSD Distretto Sanitario di Base di Sant'Omero;

COMPONENTI:

- Sig.ra Di Giacinto Anita – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'U.O.C. Servizio Psichiatria di Diagnosi e Cura Teramo;
- Sig.ra Lauri Laura – Ausiliario Specializzato Cat."A"– in servizio presso l'UOC di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Claudia Dei Giudici, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale di questa Azienda USL;

- 2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di intraprendere nei termini di legge, le necessarie operazioni connesse ai relativi adempimenti amministrativi.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized letter 'A'.

| U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE | | U.O. Gestione Econ. Fin. |
|--|--------------------------|----------------------------------|
| Spesa anno €..... | Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... | Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... | Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... | Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... | Sottoconto | Prenotazione N° |
| Fonte di Finanziamento | | Del.Max. N°/del |
| Referente UO proponente | | Settore |
| | Utilizzo prenotazione: S | Li. 18-3-2015 |
| Li..... | | |
| Il Dirigente | | Il Contabile |
| | | U.O. Dirigente |
| | | Programmazione e gestione |
| | | risorse economiche e finanziarie |
| | | IL DIRIGENTE RESPONSABILE |
| | | Don. Giovanni DI ANTONIO |

[Handwritten signature]

OGGETTO: Avviamento a selezione presso l'Azienda USL di Teramo ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 e degli indirizzi applicativi di D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Ausiliari Specializzati Cat. A riservato ai candidati in possesso della qualifica di "Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali" Cod. 531100.

Commissione

Presidente Pinto Donato

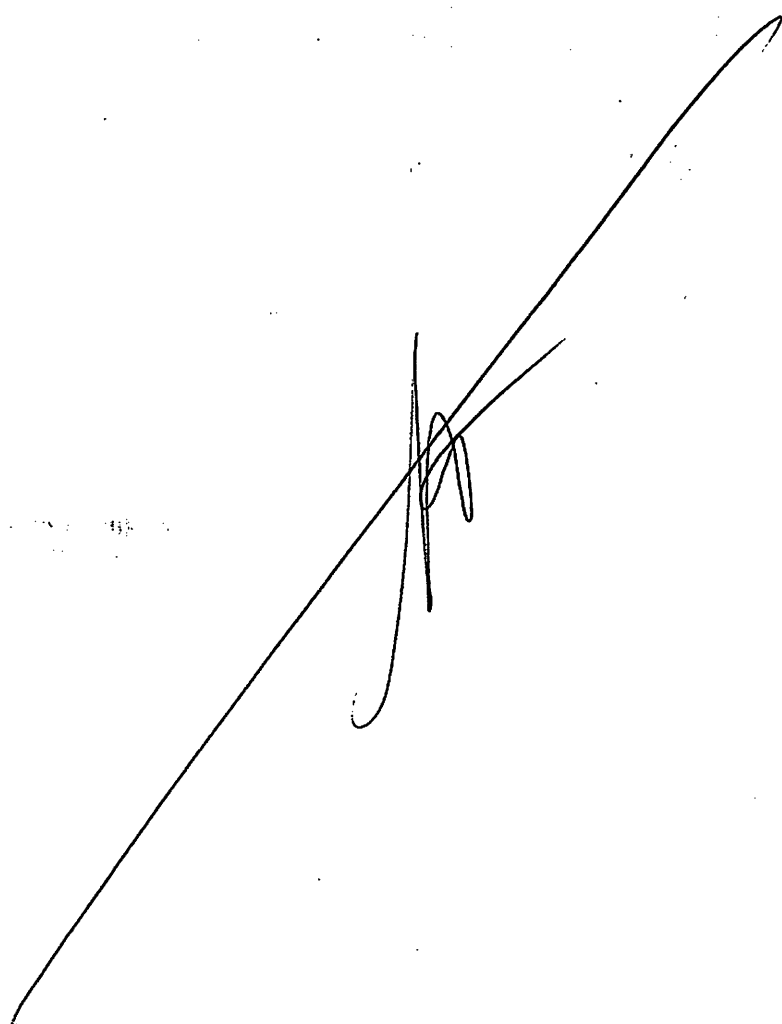
Componente D. Pietro Ante

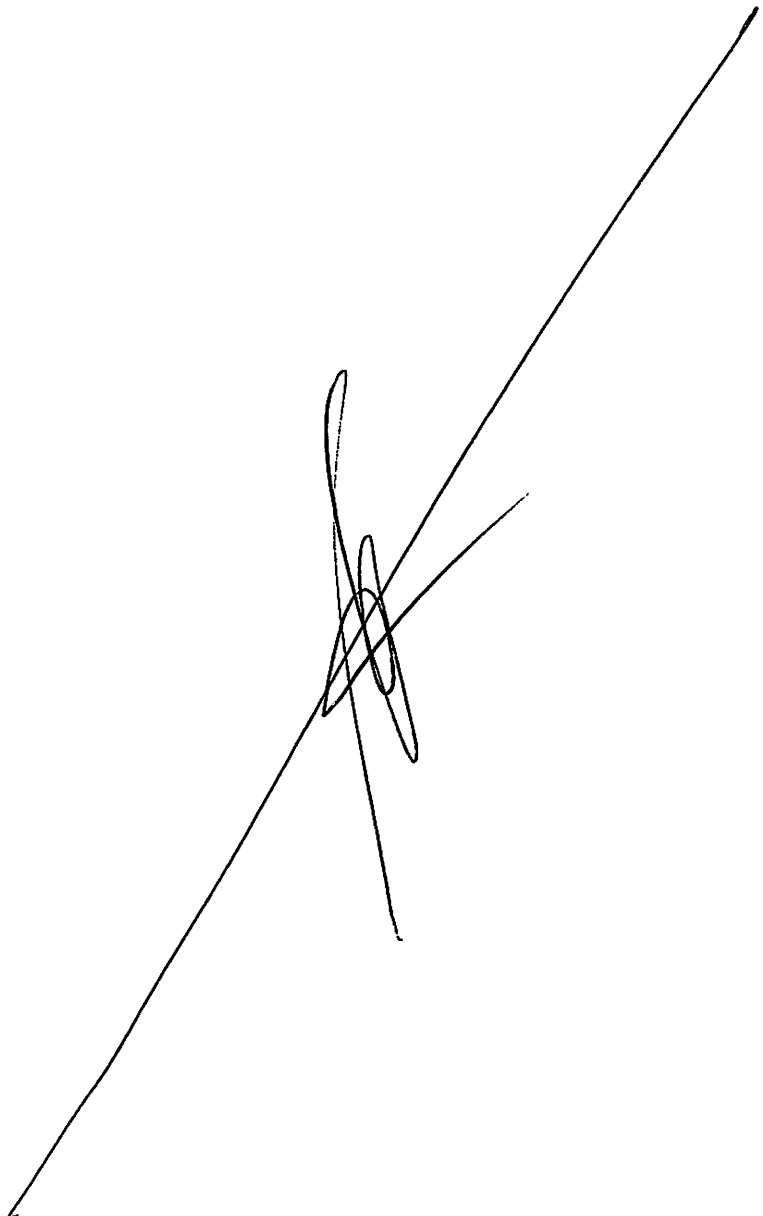
Componente Levi LAURA

Segretario ~~Pinto Donato~~ (NO NC.) DEI GIURATI CAUSA
18/3/15

26/01/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Maurizio Di Giosia





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **20 MAR. 2015** con prot. n. 988/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☐ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. Settore economico Gestione del personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Dirigenti interessati | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |