

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

Deliberazione n° 545 del 19 MAG. 2014

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Teramo - disciplina di "Ortopedia e Traumatologia".

Data 7/5/14 Firma Rossella S
// Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 7/5/14 Firma CM
// Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore della U.O.C. proponente – Dott. Maurizio Di Giosia - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 7/5/14

Firma [Signature]

Il Direttore UOC Gestione del Personale

Dott. Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia
Firma [Signature]

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data _____



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 19.5.14



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Camillo Antelli

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Maurizio Di Giosia

VISTE:

- la deliberazione n. 1086 del 25.10.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato emanato, tra gli altri, l'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Ortopedia e Traumatologia" del P.O. di Teramo – disciplina di "Ortopedia e Traumatologia";
- la deliberazione n. 499 del 28.05.2012 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione;

EVIDENZIATO che il suddetto avviso è stato bandito a norma dell'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/1992, in vigore all'atto dell'indizione e che, pertanto, l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Teramo dovrà essere effettuata dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da apposita commissione;

PRESO ATTO che la sopracitata commissione ai termini dei lavori, ha espresso il proprio parere di competenza con il verbale rimesso con nota del 13/05/2013, prot. n. 0022909/13;

VISTE:

- la deliberazione n. 471 del 17/04/2014 avente ad oggetto: "Approvazione atto aziendale a seguito dei rilievi formulati sulla deliberazione n. 761/2013 dall'Organo commissoriale con note RA/211989/DG19 del 10.09.2013 e n. RA/234724/Comm del 24.09.2013";
- il decreto commissoriale n. 56/2014 del 28 aprile 2014 con la quale è stata espressa la conformità dell'atto aziendale alle linee guida di cui al DCA 5/2011 ed agli standard per il dimensionamento delle strutture aziendali – semplici e complesse – recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n. 49/2012;
- la deliberazione n. 238 del 24.02.2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica di questa Azienda USL;

TENUTO CONTO che l'UOC di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Teramo è prevista nel citato atto Aziendale ed il posto di Direttore risulta vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n.238/2014;

VISTE:

- il decreto commissoriale n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 – Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- il punto 4.5.2 del succitato Programma Operativo 2013-2015 laddove prevede la "Una volta determinato il quadro delle UU.OO.CC. aziendali in conformità con gli standard stabiliti dal cosiddetto comitato LEA , le Aziende sanitarie potranno infine progressivamente procedere, nel rispetto dei suddetti limiti, al conferimento, nel corso del triennio 2013-2015, degli incarichi di direzione di struttura complessa di ruolo sanitario previo apposito nulla – osta commissoriale";
- la nota prot. n. 0013352/14 del 07/03/2014, integrata con nota prot. n. 0022711/14 del 30/04/2014, con la quale questa Azienda USL ha chiesto al Commissario ad acta il nulla-osta per procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia – disciplina di Ortopedia e Traumatologia – del P.O. di Teramo;
- la nota prot. n. RA/117883/COMM. - DG12 del 02/05/2014 con la quale è stato concesso il richiesto nulla-osta necessario per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della U.O.C. di



Ortopedia – P.O. di Teramo, ferma restando la necessità del rispetto del limite complessivo di spesa in materia di personale fissato per codesta Azienda nel già citato Programma Operativo:

PRESO ATTO della nota del 06/03/2014, prot. n. 0012962/14, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Ortopedia del P.O. di Teramo – disciplina di Ortopedia: Conferimento incarico" che testualmente recita: "Dall'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, anche se tutti i candidati sono risultati idonei a ricoprire detto incarico, emerge il divario fra i diversi concorrenti a favore del Dott. ZOPPI UMBERTO in relazione alla maggiore esperienza professionale acquisita anche come titolare di incarico di Responsabile di Unità Operativa dotata di autonomia gestionale ed organizzativa. Pertanto l'incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. di Ortopedia del P.O. di Teramo viene conferito al citato Dott. ZOPPI UMBERTO";

DATO ATTO che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per codesta Azienda USL nel già citato Programma Operativo;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato ed integrante verbale, rimesso dalla Commissione con nota del 13/05/2013, prot. n. 0022909/13, recante l'indicazione della rosa degli idonei in esito all'avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'unità operativa complessa di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Teramo – disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- 3) **DI CONFERIRE**, al Dott. Umberto Zoppi, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la nota n. 0012962/14 del 06/03/2014 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Teramo – disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. Umberto Zoppi, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soparichiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. Umberto Zoppi è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- 5) **DI INVITARE** il Dott. Umberto Zoppi a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui al punto 4) che precede;
- 6) **DI PRENOTARE** la somma mensile presunta di € 1.700,00 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi, derivante per differenza rispetto al trattamento economico già in godimento da parte del Dott. Umberto Zoppi, al bilancio Aziendale;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE GENERALE

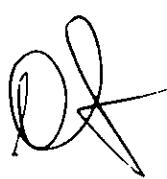
Preso atto:

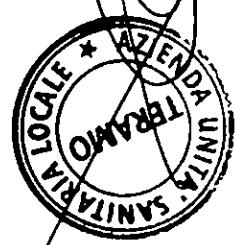
- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Roller

A handwritten signature in black ink.A handwritten signature in black ink.



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Fonte di Finanziamento	Prenotazione N°
Referente UO proponente	Prenotazione N°
L.i.....	Prenotazione N°
Il Dirigente	Prenotazione N°
	Del.Max. N° del
	Settore
	L.i. 8.5.2016
	ASL 4 TERAMO Il Contatto U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE <u>Dott. Maurizio Di Gipsia</u>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 MAG. 2014
con prot. n. 1381/11 all'Albo informatico
della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della
L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
IL TITOLARE "immediatamente esegibile"
"UFFICIO DELIBERE"

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff		
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Inferieristico	
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		