

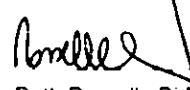
REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

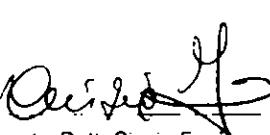
Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

Deliberazione n° 543 del 19 MAG. 2014

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna
del Presidio Ospedaliero di Atri - disciplina di "Medicina Interna".

Data 14/5/14 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Rossella Di Marzio

Data 14/5/14 Firma 
Il Responsabile del procedimento Dott. Cinzia Ferri

Il Direttore della U.O.C. proponente - Dott. Maurizio Di Giosia - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 15/5/14

Firma 

Il Direttore UOC Gestione del Personale

Dott. Maurizio Di Giosia

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia
Firma 

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole



non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19.5.14

Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Camillo Antelli

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Paolo Roller

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Maurizio Di Giosia

VISTE:

- la deliberazione n. 1086 del 25.10.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato emanato, tra gli altri, l'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di "Medicina Interna" del P.O. di Atri – disciplina di "Medicina Interna";
- la deliberazione n. 836 del 28.08.2012 con la quale si è proceduto alla nomina dell'apposita commissione;

EVIDENZIATO che il suddetto avviso è stato bandito a norma dell'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/1992, in vigore all'atto dell'indizione e che, pertanto, l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Atri dovrà essere effettuata dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata da apposita commissione;

PRESO ATTO che la sopracitata commissione ai termini dei lavori, ha espresso il proprio parere di competenza con il verbale rimesso con nota del 5/03/2013, prot. n. 0009762/13;

VISTE:

- la deliberazione n. 471 del 17/04/2014 avente ad oggetto: "Approvazione atto aziendale a seguito dei rilievi formulati sulla deliberazione n. 761/2013 dall'Organo commissario con note RA/211989/DG19 del 10.09.2013 e n. RA/234724/Comm del 24.09.2013";
- il decreto commissario n. 56/2014 del 28 aprile 2014 con la quale è stata espressa la conformità dell'atto aziendale alle linee guida di cui al DCA 5/2011 ed agli standard per il dimensionamento delle strutture aziendali – semplici e complesse – recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n. 49/2012;
- la deliberazione n. 238 del 24.02.2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica di questa Azienda USL;

TENUTO CONTO che l'UOC di Medicina Interna del P.O. di Atri è prevista nel citato atto Aziendale ed il posto di Direttore risulta vacante nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n.238/2014;

VISTE:

- il decreto commissario n. 84/2013 del 9/10/2013 avente ad oggetto: "Legge 23.12.2009, n. 191, art. 2, comma 88 – Programma Operativo 2013-2015", successivamente modificato ed integrato con decreto n. 112/2013 del 30/12/2013;
- il punto 4.5.2 del succitato Programma Operativo 2013-2015 laddove prevede la "Una volta determinato il quadro delle UU.OO.CC. aziendali in conformità con gli standard stabiliti dal cosiddetto comitato LEA , le Aziende sanitarie potranno infine progressivamente procedere, nel rispetto dei suddetti limiti, al conferimento, nel corso del triennio 2013-2015, degli incarichi di direzione di struttura complessa di ruolo sanitario previo apposito nulla – osta commissariale";
- la nota prot. n. 0012497/13 del 22/03/2013, integrata con nota prot. n. 0022711/14 del 30/04/2014, con la quale questa Azienda USL ha chiesto al Commissario ad acta il nulla-osta per procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna – disciplina di Medicina Interna – del P.O. di Atri;
- la nota prot. n. RA/117873/COMM. - DG12 del 02/05/2014 con la quale è stato concesso il richiesto nulla-osta necessario per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa della U.O.C. di Medicina Interna – P.O. di Atri, ferma restando la necessità del rispetto del limite complessivo di spesa in materia di personale fissato per codesta Azienda nel già citato Programma Operativo;



ATTESO che l'individuazione del nominativo del sanitario al quale conferire l'incarico quinquennale di che trattasi era stata effettuata dal precedente Direttore Generale, Prof. Giustino Varrassi, con nota del 05/03/2013, prot. n. 0009795/13, che testualmente recita: *"Dall'esame dei verbali rimessi dalla Commissione dell'avviso in oggetto indicato, anche se tutti i candidati sono risultati idonei a ricoprire detto incarico, si evidenzia una netta superiorità del concorrente Dott. Di Iorio Pierangelo rispetto agli altri partecipanti"*;

PRESO ATTO dell'apposizione in data 13/5/2014, in calce alla surriportata nota n.009795/13 a firma dell'attuale Direttore Generale Dott. Paolo Roller, che di seguito si riporta *"Si conferma l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'U.O.C. di Medicina Interna del P.O. di Atri al Dott. Di Iorio Pierpaolo"*,

DATO ATTO che con il presente conferimento d'incarico viene rispettato il limite di spesa in materia di personale fissato per codesta Azienda USL nel già citato Programma Operativo;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato ed integrante verbale, rimesso dalla Commissione con nota del 5/03/2013, prot. n. 0009762/13, recante l'indicazione della rosa degli idonei in esito all'avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico dell'unità operativa complessa di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Atri – disciplina di Medicina Interna;
- 3) **DI CONFERIRE**, al Dott. Di Iorio Pierangelo, sulla base delle motivazioni espresse in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Medicina Interna del Presidio Ospedaliero di Atri – disciplina di Medicina Interna;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico predetto, di durata quinquennale e rinnovabile, così come sopra attribuito, è regolamentato sotto il profilo giuridico ed economico da apposito contratto di lavoro che sarà stipulato con il Dott. Di Iorio Pierangelo, in conformità a quanto prescritto dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL;
 - l'incarico medesimo avrà effetto con decorrenza dalla data indicata nel soprarchiamato contratto e comunque da quella di effettivo inizio del servizio con l'incarico stesso;
 - che il Dott. Di Iorio Pierangelo è tenuto ad acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;
- 5) **DI INVITARE** il Dott. Di Iorio Pierangelo a stipulare il contratto individuale di lavoro di cui al punto 4) che precede;
- 6) **DI PRENOTARE** la somma mensile presunta di € 8.160,00 circa, comprensiva del rateo di tredicesima e degli oneri riflessi, al bilancio Aziendale;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Roller





Handwritten signature or mark.



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Spesa anno €.....	Sottoconto
Fonte di Finanziamento	Prenotazione N°
Referente UO proponente	Prenotazione N°
L.i.....	Prenotazione N°
Il Dirigente	Del.Max. N°/del
	Settore
	L.i. 16.5.2014

Il Comitato di Accoglienza
ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Progettazione e Gestione
 Risorse Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott. Maurizio Di Giosia



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 MAG. 2014 con prot. n. 1379/14 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"
**IL TITOLARE DEL
"UFFICIO DELIBERE"**
Firma _____
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dingenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
<i>altre Funzioni di Staff</i>			
		Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
		Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C